

個人情報開示申請書

年 月 日

横河レンタ・リース株式会社
総務部 個人情報担当 行

申請者は、次のとおり個人情報の開示を請求します。

申請者 (開示対象者本人)	住 所	〒 ー
	フリカゝナ	
	氏 名	実印
	電話番号	() ー
	確認書類	<input type="checkbox"/> ①住民票 <input type="checkbox"/> ②運転免許証またはパスポートのコピー

代理人 (代理人が請求する場合)	住 所	〒 ー
	フリカゝナ	
	氏 名	実印
	電話番号	() ー
	確認書類	<input type="checkbox"/> ①本人の住民票 <input type="checkbox"/> ②本人の運転免許証またはパスポートのコピー ・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> ③戸籍謄本（未成年者の法定代理人の場合）・ <input type="checkbox"/> ④登記事項証明書（成年被後見人の法定代理人の場合） <input type="checkbox"/> ⑤法定代理人の住民票 <input type="checkbox"/> ⑥法定代理人の運転免許証またはパスポートのコピー ・委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> ⑦当社所定の委任状（本人の実印押印） <input type="checkbox"/> ⑧委任状に使用された本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> ⑨代理人の住民票 <input type="checkbox"/> ⑩代理人の運転免許証またはパスポートのコピー

※本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）が記載されている提出書類につきましては、塗りつぶして読み取れないようにしてご提出願います。

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報でありますか、できる限り具体的にお書きください。（例：取引履歴など）

- ※1. 上記の必要事項をご記入いただき本申請書と確認書類一式を同封の上、郵送にてご返送願います。
 ※2. 本申請書により取得いたしました個人情報、請求の手続きのために利用いたします。
 ※3. 確認書類は、ご本人確認のために使用いたします。なお、提出されます確認書類にチェックをお願いいたします。