

個人情報訂正・追加・削除申請書

年 月 日

横河レンタ・リース株式会社
総務部 個人情報担当 行

申請者は、次のとおり個人情報の訂正・追加・削除に関する請求をします。

申請者 (訂正等対象者本人)	住 所	〒 ー
	フリカ`ナ	
	氏 名	実印
	電話番号	() ー
確認書類	<input type="checkbox"/> ①住民票 <input type="checkbox"/> ②運転免許証またはパスポートのコピー	

代理人 (代理人が請求する場合)	住 所	〒 ー
	フリカ`ナ	
	氏 名	実印
	電話番号	() ー
	確認書類	<input type="checkbox"/> ①本人の住民票 <input type="checkbox"/> ②本人の運転免許証またはパスポートのコピー ・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> ③戸籍謄本（未成年者の法定代理人の場合）・ <input type="checkbox"/> ④登記事項証明書（成年被後見人の法定代理人の場合） <input type="checkbox"/> ⑤法定代理人の住民票 <input type="checkbox"/> ⑥法定代理人の運転免許証またはパスポートのコピー ・委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> ⑦当社所定の委任状（本人の実印押印） <input type="checkbox"/> ⑧委任状に使用された本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> ⑨代理人の住民票 <input type="checkbox"/> ⑩代理人の運転免許証またはパスポートのコピー

※本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）が記載されている提出書類につきましては、塗りつぶして読み取れないようにしてご提出願います。

請求内容 (右記に記載されている 請求内容についてチェック をして下さい。)	請求の種類	請求理由
	<input type="checkbox"/> ①開示対象個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> ②開示対象個人情報の追加 <input type="checkbox"/> ③開示対象個人情報の削除	
①開示対象個人情報の訂正 1. 訂正前：		
2. 訂正後：		
②開示対象個人情報の追加 追加する項目・内容：		
③開示対象個人情報の削除 削除する項目・内容：		

※1. 上記の必要事項をご記入いただき本申請書と確認書類一式を同封の上、郵送にてご返送願います。

※2. 本申請書により取得いたしました個人情報は、請求の手続きのために利用いたします。

※3. 確認書類は、ご本人確認のために使用いたします。なお、提出されます確認書類にチェックをお願いいたします。