



操作マニュアル

Flex Work Place ユーザーポータル

© Yokogawa Rental & Lease Corporation 2015-2022 All Right Reserved

© 横河レンタ・リース株式会社 2015-2022 All Right Reserved

本書は著作権によって保護される内容が含まれています。本書の内容の一部または全部を著作者の許諾なしに複製、改変、及び翻訳することは、著作権法下で許可事項を除き、禁止されています。

横河レンタ・リース株式会社

〒160-0023

東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 4 階

TEL : 03-5908-1815 (代表)

改定履歴

版	作成日	備考
1	2018年5月17日	初版作成
2	2018年7月19日	2版作成
3	2018年11月7日	3版作成
4	2019年2月13日	4版作成
5	2019年3月25日	5版作成
6	2019年11月7日	6版作成
7	2019年12月19日	7版作成
8	2020年3月30日	8版作成
9	2020年5月21日	9版作成
10	2022年3月4日	10版作成
11	2022年5月24日	11版作成
12	2024年5月31日	12版作成

<<目次>>

1. はじめに	5
1-1.本書の目的.....	5
1-2.本書の対象.....	5
2. サイト概要	6
2-1. ユーザーポータル機能について	6
2-2.対応ブラウザについて	6
2-3.アクセス方法について	7
2-4.メインページについて	9
3. 契約情報	10
3-1. 契約情報の確認	10
4. 製品のダウンロード.....	15
4-1.ダウンロード方法	15
4-2.マニュアルについて	18
4-3.Common について(マニュアルについてご案内)	18
5. ライセンス管理(Passage Drive 利用者の方のみ対象)	19
5-1.ライセンス割当モードの指定.....	19
5-2.認証ユーザーの割当/削除(ユーザー自動割当モード)	21
5-3.認証ユーザーの割当/削除(ユーザー手動割当モード)	24
5-4.認証ユーザーの一括登録(ユーザー手動割当モード)	29
5-5.ライセンス認証情報の確認.....	30
5-6.ライセンス認証情報の削除.....	31
6. IP 制限	33

6-1. IP 制限の設定.....	33
6-2. IP 制限の確認.....	35
7. ご利用時の注意事項.....	36
8. ユーザーポータルについてのお問い合わせ	36

1. はじめに

本書について記述します。

1-1. 本書の目的

本書は、Flex Work Place ユーザーポータルにおける操作を正しく行うことを目的としています。

1-2. 本書の対象

本書は、Flex Work Place ユーザーポータルからご契約情報の確認やライセンスキーの取得、証書や製品のダウンロードを行われる契約者の方を対象としています。

2. サイト概要

本章では、Flex Work Place ユーザーポータル（以降、ユーザーポータルと記載）の概要について記述します。

2-1. ユーザーポータルの機能について

ユーザーポータルは、Flex Work Place 製品をご契約いただいているお客様向けのポータルサイトです。ユーザーポータルでは下表の操作を行うことが可能です。

No	ポータルサイトの機能	説明
1	ご契約情報の確認	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のご契約情報（企業コード、契約開始日、契約満了日、ライセンスキー情報）の参照や、ライセンス証書をダウンロードすることができます。 <u>※ライセンスキー情報の参照、ライセンス証書のダウンロードはパーマネントライセンスをご契約のお客様が対象となります。</u>
2	ライセンス管理	Flex Work Place Passage Drive（以降、Passage Drive）をご契約のお客様は、ライセンス管理から Passage Drive の認証ユーザーの割り当てや、ユーザー認証情報の削除が可能です。 <u>※Passage Drive をご契約のお客様が対象となります。</u>
3	製品のダウンロード	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のインストールメディア、マニュアルをダウンロードすることができます。
4	IP 制限	IP アドレス制限を設定すると、指定された IP アドレスからのみユーザーポータルにサインインが許可されるようになります。

2-2. 対応ブラウザについて

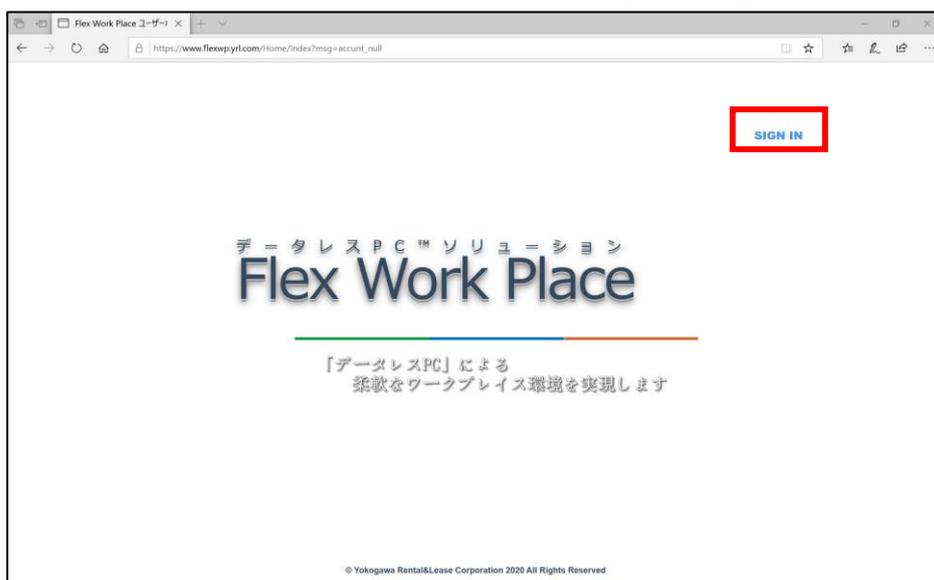
ユーザーポータルは、Microsoft Edge、Google Chrome に対応しています。

他のブラウザをご使用になりますと、内容が正しく表示されない場合や、サイトへアクセスできない場合があるためご注意ください。

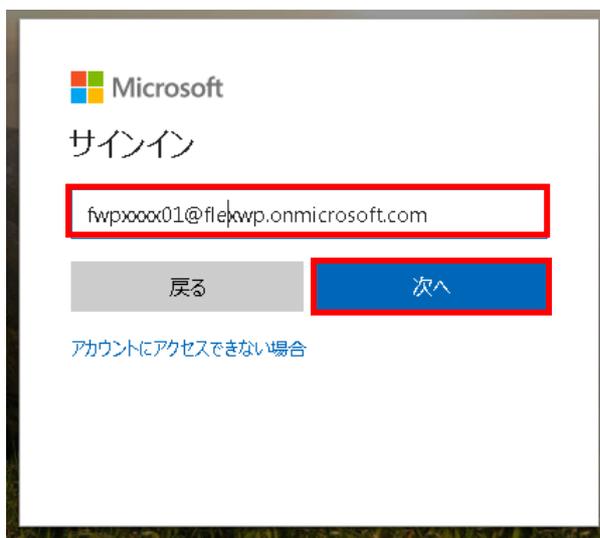
2-3.アクセス方法について

ユーザーポータルへのアクセス方法を記述します。

- (1) ブラウザを起動し、お客様情報に記載されたユーザーポータルの URL へアクセスします。
- (2) ユーザーポータルのトップページが表示されます。[SIGN IN]をクリックします。



- (3) サインイン画面が表示されます。お客様情報に記載されたログイン ID を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



- (4) パスワードの入力画面が表示されます。お客様情報に記載されたパスワードを入力し、[サインイン] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'fwpxxxx01@flexwp.onmicrosoft.com' is displayed next to a user profile icon. The main heading is 'パスワードの入力' (Password Input). There is a single text input field containing a masked password '.....'. Below the input field are two buttons: a grey '戻る' (Back) button and a blue 'サインイン' (Sign In) button. At the bottom left, there is a blue link that says 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?).

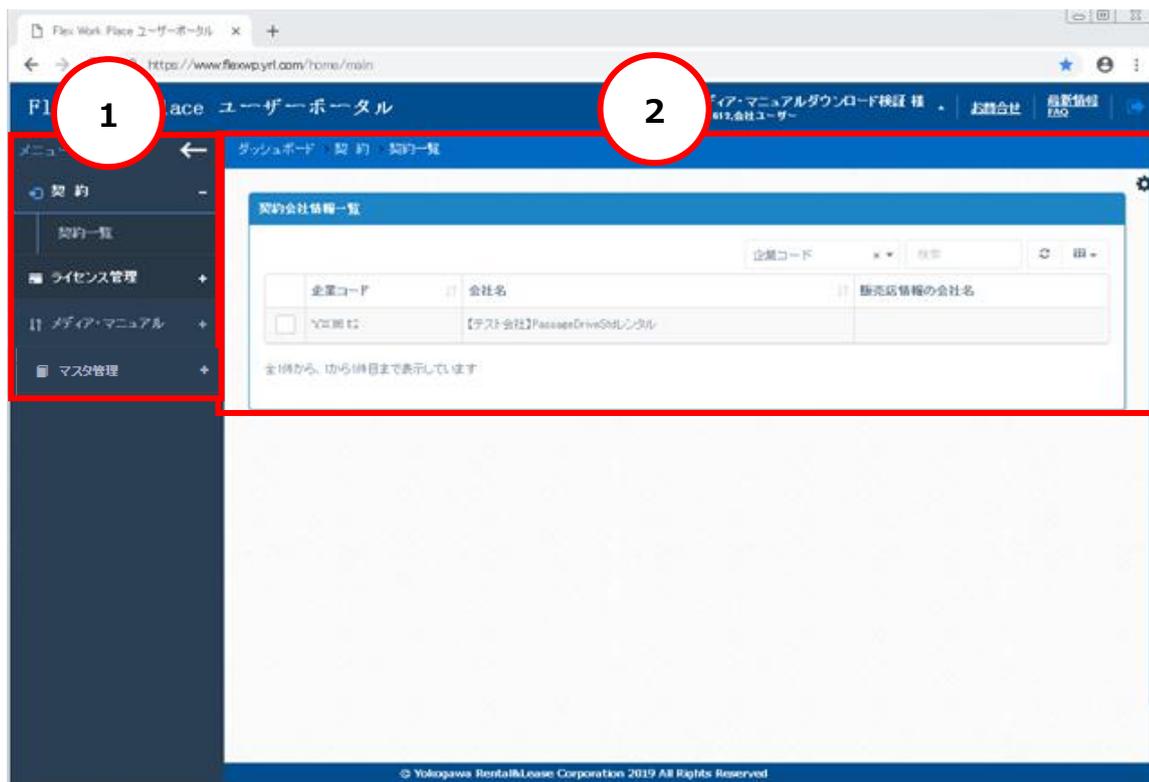
- (5) 初回サインイン時のみパスワードの更新画面が表示されます。
初期パスワード、更新後のパスワード、更新後のパスワード（確認）を入力し、[サインイン] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'fwpxxxx01@flexwp.onmicrosoft.com' is displayed next to a user profile icon. The main heading is 'パスワードの更新' (Password Update). Below the heading is a message: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are signing in for the first time, or because your password's validity period has expired, you need to update your password.). There are three text input fields, each containing a masked password '.....'. The first two fields are for the current and new passwords, and the third is for the confirmation password. Below the input fields is a blue 'サインイン' (Sign In) button.

- (6) サインインが完了するとメインページが表示されます。
メインページについては次項を参照ください。以降の手順では、ユーザーポータルへのサインインが完了していることを前提で記載しています。

2-4.メインページについて

メインページの構成は下表の通りです。



No	大項目	中項目	小項目	説明
1	メニュー	契約	契約一覧	ご契約いただいている製品の契約情報を参照することができます。詳細は「3.契約情報」をご参照ください。
		ライセンス管理 ※本メニューは、Passage Drive をご契約のお客様のみ表示されます。	ライセンス管理	Passage Drive をご契約のお客様は、認証ユーザーの割当、ユーザー認証情報の削除等の操作を行うことができます。詳細は「5.ライセンス管理」をご参照ください。
		メディア・マニュアル	ダウンロード	ご契約いただいている製品のインストールメディア、マニュアルをダウンロードすることができます。詳細は「4.製品のダウンロード」をご参照ください。
		マスタ管理	企業情報マスタ	IP 制限の設定を行うことができます。詳細は「6.IP 制限」をご参照ください。
2	ダッシュボード			ダッシュボードには、メニューから選択した内容が表示されます。

3. 契約情報

本章では、お客様がご契約している Flex Work Place 製品に関する契約情報を確認する方法について記述します。パーマネントライセンスをご契約いただいているお客様は、契約情報からライセンスキーを確認することが可能です。

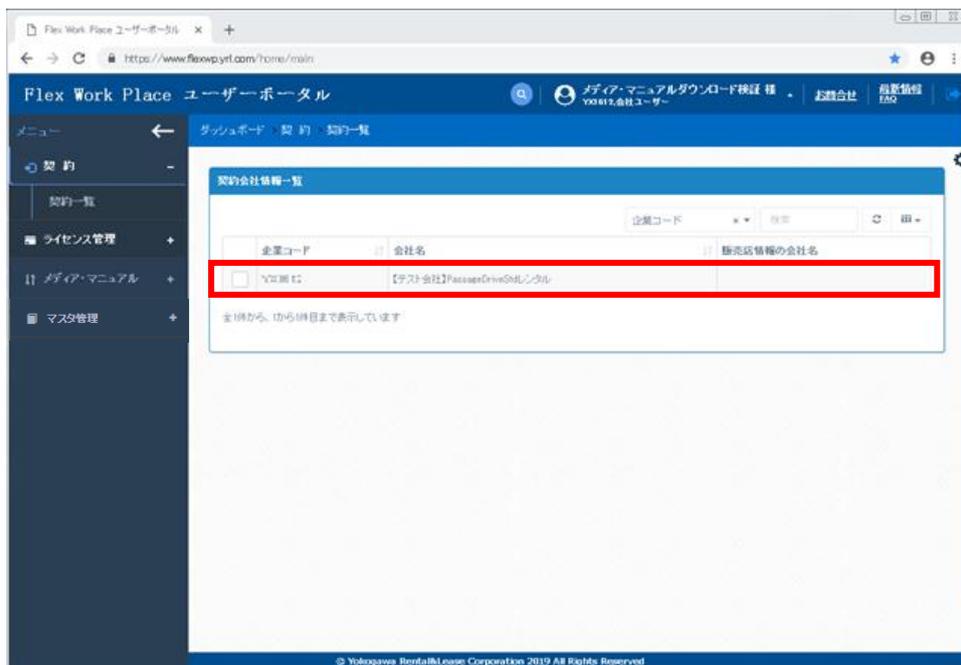
3-1. 契約情報の確認

契約情報の確認方法について記述します。

(1) メニューから[契約]-[契約一覧]をクリックします。



(2) 契約会社情報一覧が表示されます。本画面では、企業コード、会社名等の情報を確認できます。会社詳細情報を確認する場合、赤枠で囲まれたエリアをクリックします。



【契約会社情報一覧から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な6桁のコードが表示されます
会社名	お客様の会社名が表示されます
販売店情報の会社名	販売店の会社名が表示されます

(3) 会社詳細情報が表示されます。

本画面では、ライセンス集計情報やライセンス証書のダウンロードを行うことができます。

また、契約情報一覧は、受付種別のリストから受付種別（パーマネント、レンタル等）を選択することで表示されます。

[会社詳細情報]画面

会社詳細情報 企業コード: Y00012 | 会社名: 【テスト会社】PassageDriveStdレンタル

契約会社情報

- 企業コード Y00012
- 会社名 【テスト会社】PassageDriveStdレンタル

1

- ライセンス集計情報
- サポートサービスオプション
- サポートサービス登録証とライセンス使用許諾証

受付種別

2

2

受付種別 選択してください

契約情報一覧

受付種別を選択して、製品の契約情報を表示されることがあります。

【契約会社情報から確認可能な情報】

1.	ライセンス集計情報	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のライセンス集計情報が参照できます。
	サポートサービスオプション	Unifier をご契約のお客様で、かつ Windows 10 運用支援オプションサービスをご契約されている場合のみ表示されます。
	サポートサービス登録証と ライセンス使用許諾証	「サポートサービス登録証」、「ライセンス使用許諾証」の PDF ファイルをダウンロードできます。 ※パーマネントライセンスをご契約のお客様のみダウンロード可能です。
2.	受付種別	ご契約いただいている契約形態(パーマネント・レンタル・トライアル・NFR)をご選択いただくと使用している認証情報の確認等がおこなえます。 詳細は(4)をご参照ください

【契約情報一覧から確認可能な情報】

1.	製品名	ご契約いただいている製品名が表示されます
2.	担当者情報	ご契約時の「担当者様の情報」が確認できます。
	販売店情報	ご契約時の「販売店の情報」が確認できます。
	ライセンス一覧	ライセンスキー情報※1※2が表示されます。 ※1 パーマネントライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。 ※2 Passage Drive、Passage、AppSelf のライセンスキー情報のみ表示されます。
3.	ライセンス認証方式	ご契約いただいている製品のライセンス認証方式が表示されます。 社内認証：お客様のライセンスサーバーに認証する方式です。 インターネット認証：弊社インターネットライセンスサーバーに認証する方式です。
4.	管理番号	ご契約の「管理番号」が表示されます。 ※レンタルライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。
	シリアル番号	お客様のシリアル番号が表示されます。 ※パーマネントライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。
	名前	ご契約いただいた「製品名」が表示されます。
	数量	ご契約いただいたライセンスの「数量」が表示されます。
	契約開始日	ご契約の「開始日」が表示されます。
	契約満了日	ご契約の「満了日（終了日）」が表示されます。
	契約状態	現在のご契約状態が表示されます。
5.	書類	Unifier や Unifier Cast などの契約によりライセンスキーが添付されます

【ライセンスキー情報から確認可能な情報】

6.	発行日	ライセンスの発行日が表示されます。
	ライセンス	ライセンス名が表示されます。
	ライセンス数	ライセンス数が表示されます。
	ライセンスキー	製品のライセンスキーが表示されます。

4. 製品のダウンロード

本章では、製品（インストールメディア・マニュアル）のダウンロードについて記述します。

4-1. ダウンロード方法

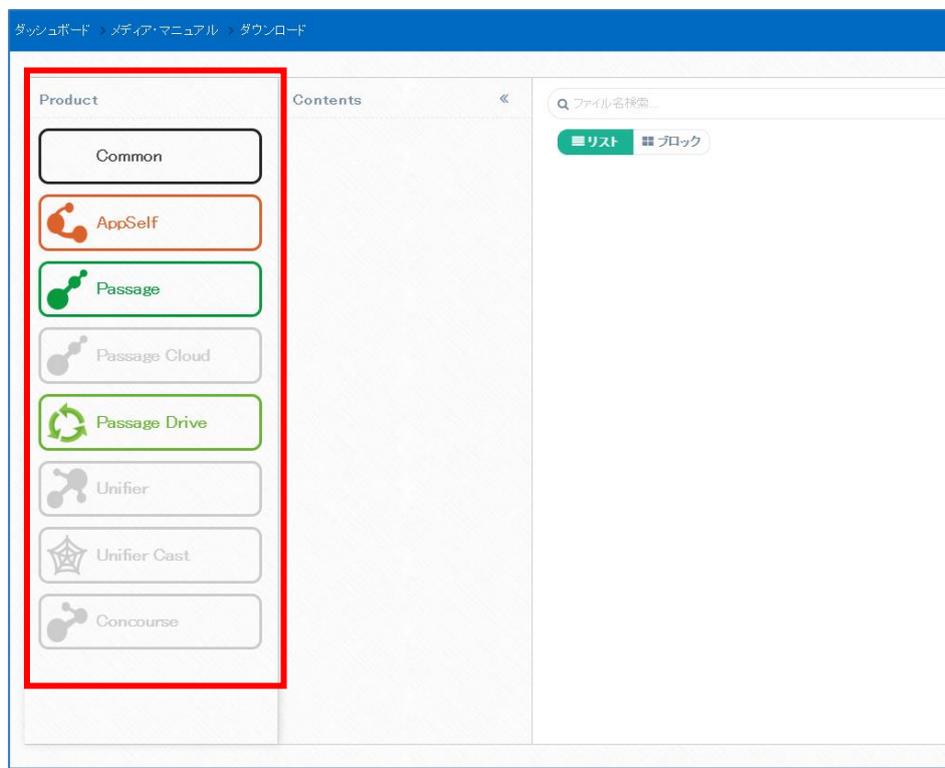
(1) メニューから[メディア・マニュアル]-[ダウンロード]をクリックします。



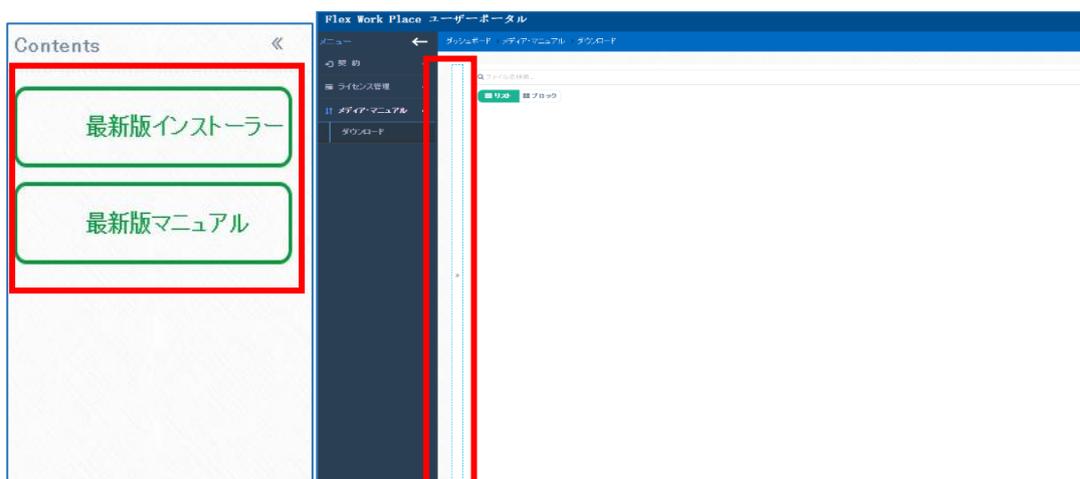
(2) 規約が表示されます。内容をご確認のうえ、[上記すべての規約に同意する]にチェックし[規約に同意して次へ]をクリックします。



- (3) ダウンロードページが表示されます。Product からダウンロード可能な製品が選択できます。
ダウンロードしたい製品名をクリックします。



- (4) Contents からダウンロードしたいコンテンツを選択すると、右のエリアにダウンロード可能なファイルの一覧が表示されます。矢印をクリックすることで「Product」と「Contents」メニューを非表示にすることが可能です。右矢印をクリックすることで再度「Product」と「Contents」を表示することが可能です。



(5) ドキュメント名の上部に記載されている「リスト/ブロック」を選択することで表示画面を切り替えることができます。表示される内容に違いはありません。



(6) 表示形式に応じての操作方法を記載します。

[リスト]表示の場合

ダウンロードを行う項目の雲マークまたはドキュメント名をクリックすることでダウンロードが可能です。また項目名の横に記載されている矢印をクリックすることによりバージョン等を昇順や降順に並び変えることができます。

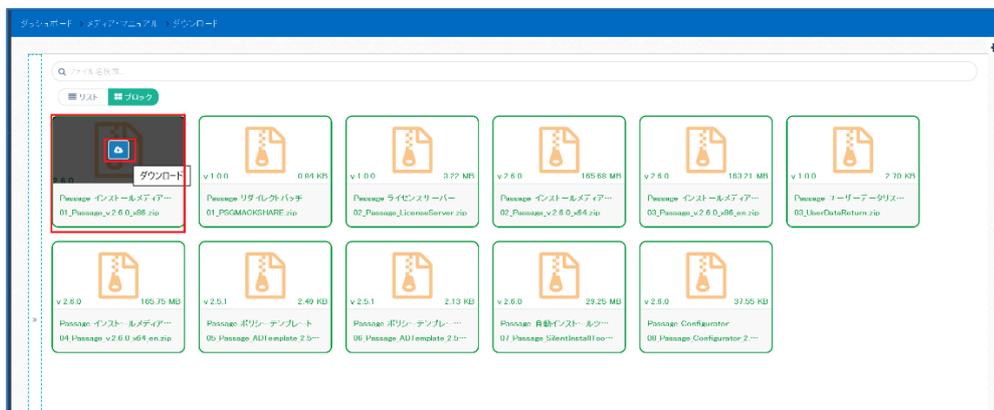
ドキュメント名	名前	容量	バージョン
01_Passage_v.2.6.0_x86.zip	Passage インストールメディア(32bit)	169.19 MB	v.2.0.0
01_PSGMACKSHARE.zip	Passage リダイレクトパック	0.84 KB	v.1.0.0
02_Passage_LicenseServer.zip	Passage ライセンスサーバー	3.22 MB	v.1.0.0
02_Passage_v.2.6.0_x64.zip	Passage インストールメディア(64bit)	169.69 MB	v.2.0.0
03_Passage_v.2.6.0_x86_en.zip	Passage インストールメディア(32bit)英語版	169.21 MB	v.2.0.0

[ブロック]表示の場合

ダウンロードを行う項目にカーソルを合わせることで雲マークが表示されます。

表示された雲マークをクリックすることでダウンロードが可能です。

ブロック表示の場合には並び替えの機能はご利用できませんのでご注意ください。



4-2.マニュアルについて

マニュアルは対象製品の最新版マニュアルに zip 形式で格納してあり、zip を解凍することにより対象製品のマニュアルを一括ダウンロードする仕組みとなっております。

最新版マニュアルには常に最新版のマニュアル zip のみが格納されます。

Zip 名は「対象製品名マニュアル-yyyyymm.zip」となっております。

ダウンロードされるファイルの詳細は「4-3.Common について(マニュアルについてご案内)」に記載されている「マニュアルについてご案内」をご確認ください。

4-3.Common について(マニュアルについてご案内)

Product の項目の「Common」について記載します。

以下のステップに格納されているマニュアル「マニュアルについてご案内」のファイルには、現在公開されている全製品マニュアル(Passage Cloud を除く)の最新版ファイル名称と概要について記載されております。

このファイルを確認することにより最新ファイル名の確認を行うことができます。

下記ダウンロード情報を参照しファイルのダウンロードを行ってください。

項目	値
ダウンロードステップ	メディア・マニュアル > ダウンロード > Common> マニュアル
ダウンロードファイル	マニュアルについてご案内

5. ライセンス管理(Passage Drive 利用者の方のみ対象)

本章では、Passage Drive をご契約しているお客様がライセンス管理画面からライセンス設定を行う方法について記述します。

5-1.ライセンス割当モードの指定

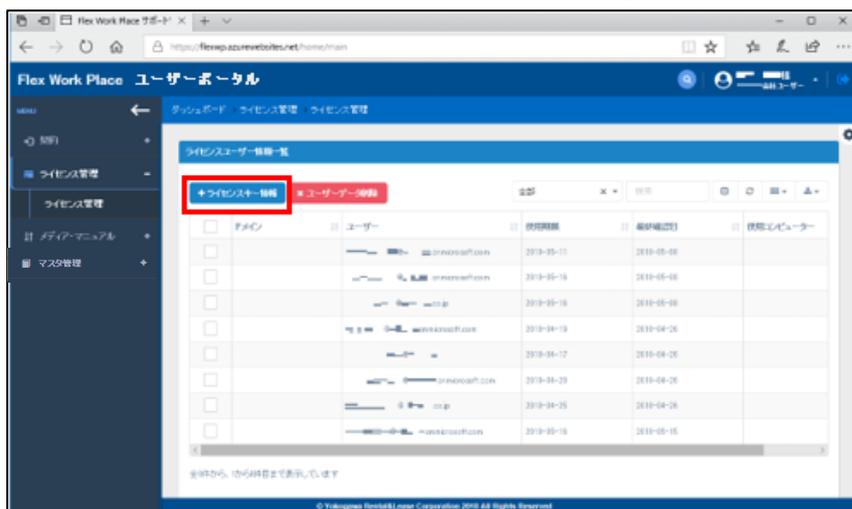
Passage Drive をご利用する制限ユーザーにライセンスを割当てする方法を 2 つご用意しています。

モード	説明
ユーザー自動割当	Passage Drive のライセンス割当てを自動で行います。 ライセンス未割当てのユーザーが Passage Drive のライセンス認証を試みた場合、ライセンスの「残り数」があれば自動的にライセンスを割当てます。 ライセンスの「残り数」が無い場合はライセンス認証に失敗します。
ユーザー手動割当	Passage Drive を利用するユーザーに対し、事前にライセンスを割当てする必要があります。 ライセンス未割当てのユーザーが Passage Drive のライセンス認証を試みた場合、ライセンス認証に失敗します。

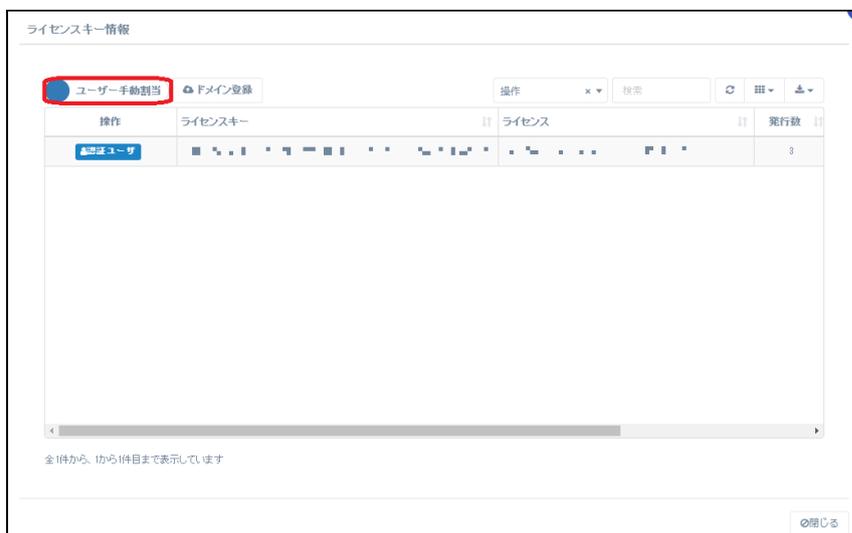
(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。



(3) ライセンス割当モードを指定します。



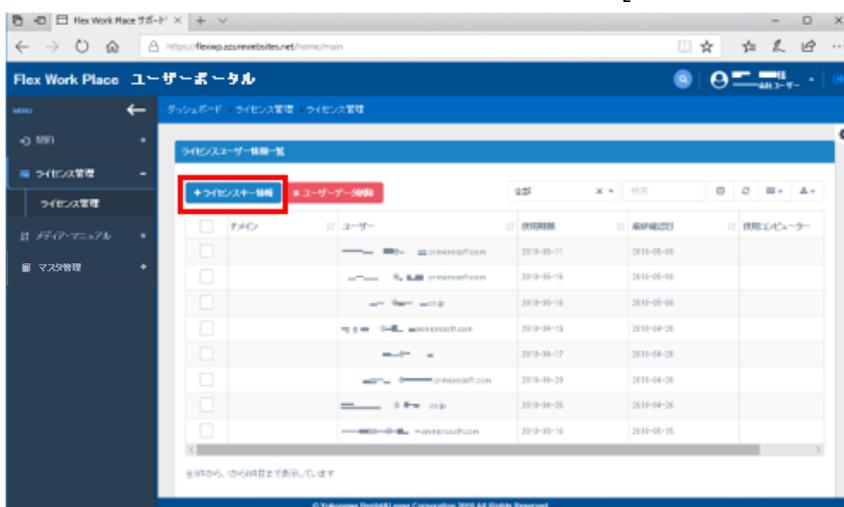
5-2.認証ユーザーの割当／削除(ユーザー自動割当モード)

ユーザー自動割当モードを使用する場合に、Passage Drive をご利用する制限ユーザーをライセンスの認証ユーザーとして割り当てる、もしくはライセンスの認証ユーザーから削除する方法について記述します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。

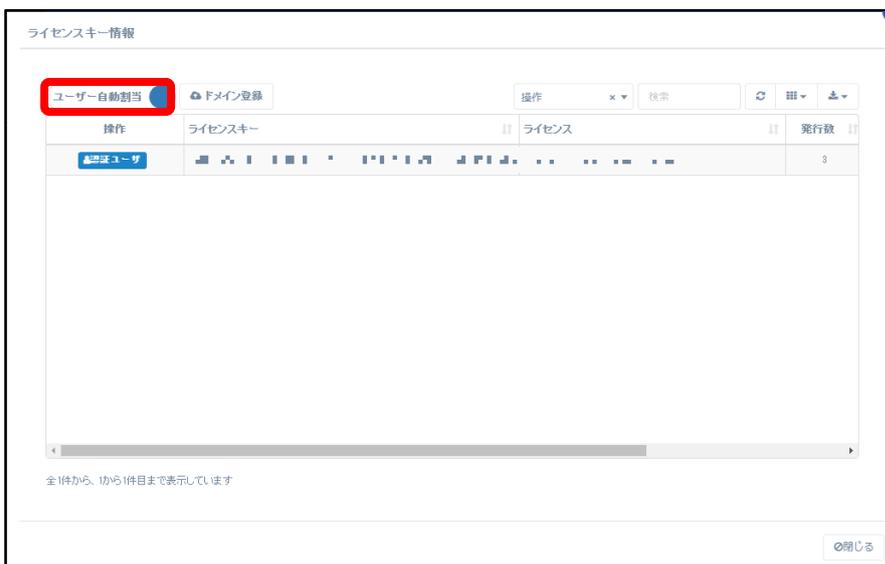


(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。



(3) 情報画面が表示されます。

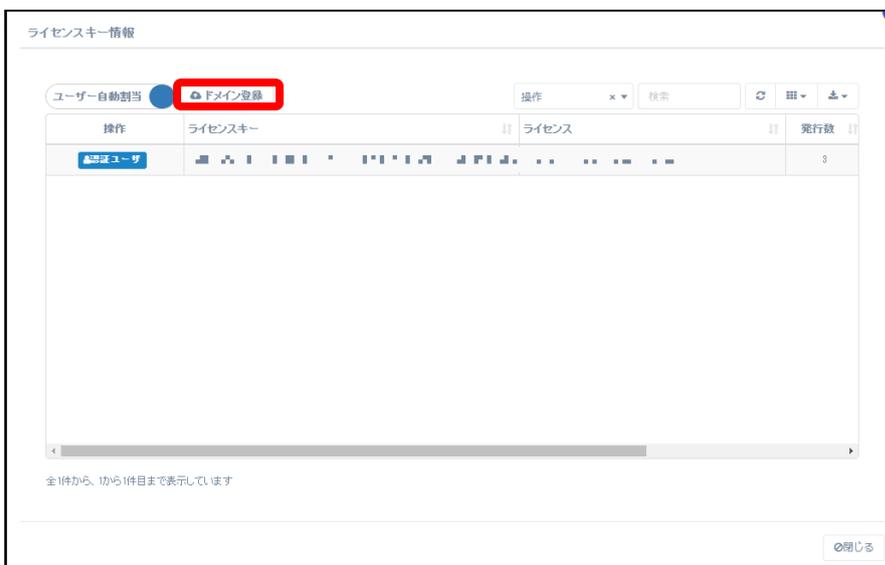
ライセンス割当モードを「ユーザー自動割当」に設定します。



(4) ユーザー自動割当モードでは、指定したドメインのユーザーに対してのみライセンスを割当可能です。ライセンス割当を許可するドメインを登録します。

※ユーザー自動割当モードでライセンス認証を行うためには、1つ以上のドメインを登録する必要があります。ドメインを1つも登録していない場合、ライセンス割当てに失敗します。

(5) 「ドメイン登録」ボタンを押下し、「認証ユーザドメイン登録」画面を表示してください。



登録するドメイン名を「ドメイン名」欄に入力し、「保存」ボタンを押下してください。

ドメイン名を複数登録する場合、「追加」ボタンを押下することで入力欄を追加することができます。



操作	ドメイン名
<input type="button" value="+追加"/> <input type="button" value="x削除"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+追加"/> <input type="button" value="x削除"/>	<input type="text"/>

ドメイン名は、ユーザーID の@以下について完全一致で確認します。

例として、ユーザー名 user1@xxxxxx.com の場合、

ドメイン名には xxxxxx.com を入力してください。

- (6) 認証されたユーザーのライセンス割当を削除する場合、削除したい認証ユーザー名の[削除]ボタンをクリックします。

認証ユーザーを削除した場合も、設定内容を保存するために[保存]ボタンをクリックします。

※認証ユーザーの削除を行った場合には [「5-6.ライセンス認証情報の削除」](#) を併せて行ってください。



操作	認証ユーザー名
<input type="button" value="+追加"/> <input type="button" value="x削除"/>	<input type="text" value="xxxxxxxxxx@xxxxxx.com"/>
<input type="button" value="+追加"/> <input type="button" value="x削除"/>	<input type="text" value="yyyyyyyyyy@xxxxxx.com"/>
<input type="button" value="+追加"/> <input type="button" value="x削除"/>	<input type="text" value="zzzzzzzzzz@xxxxxx.com"/>

ライセンスキー: Y: 42P40 41 T P0 K11 . 2: 2 . 42/00-112
(10)

操作	認証ユーザー名
+追加 x削除	XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM
+追加 x削除	ZZZZZZZZZZ@XXXXXX.COM

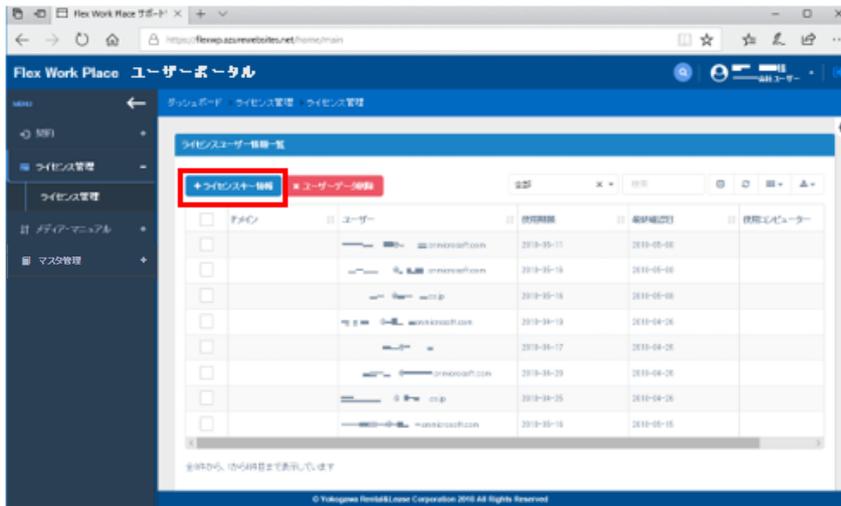
5-3. 認証ユーザーの割当/削除(ユーザー手動割当モード)

ユーザー手動割当モードを使用する場合に、Passage Drive をご利用する制限ユーザーをライセンスの認証ユーザーとして割り当てる、もしくはライセンスの認証ユーザーから削除する方法について記述します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。

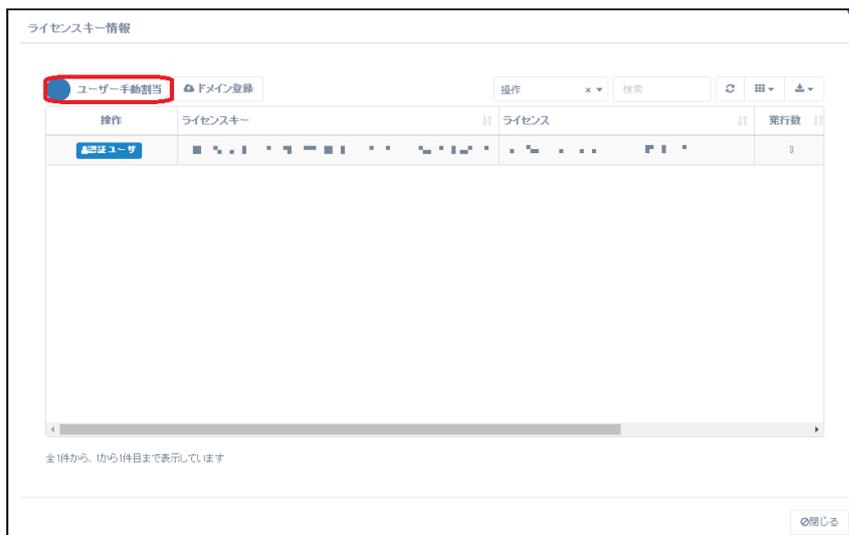


(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。

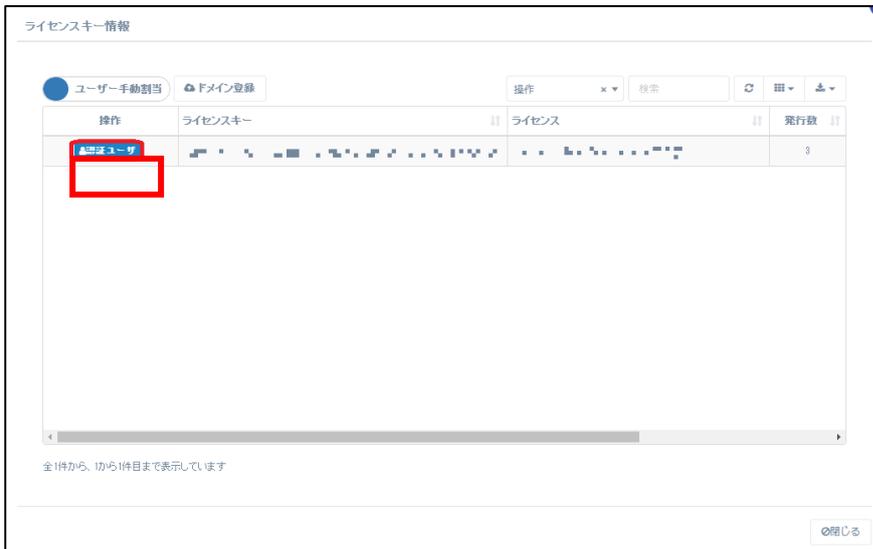


(3) 情報画面が表示されます。

ライセンス割当モードを「ユーザー手動割当」に設定します。



- (4) ライセンスキー情報画面が表示されます。本画面からライセンスキー情報を参照できます。
 認証ユーザーの割当/削除を行う場合、[認証ユーザー]ボタンをクリックします。



【ライセンスキー情報から確認可能な情報】

ライセンスキー	ご契約いただいている「ライセンスキー」が表示されます。
ライセンス	ご契約いただいている「ライセンス名」が表示されます。
発行数	ご契約いただいているライセンスの「発行数」が表示されます。
割当数量	発行数の内、認証ユーザーが割り当てられている「数量」が表示されます。
残り数	発行数の内、認証ユーザーが割り当てられていない「数量」が表示されます。

- (5) 認証ユーザー情報編集画面が表示されます。認証ユーザーを割り当てる場合、[認証ユーザー名]に Office 365 のユーザーID を入力して[保存]ボタンをクリックします。

※Passage Drive のライセンス認証機能では、ユーザーID の大文字小文字を区別しません。

※[認証ユーザー名]が既に登録されている場合は(5)の手順から実施します。



(6) 認証ユーザーを追加する場合、[追加]をクリックします。

[追加]をクリックすると下図の通り、認証ユーザーを割り当てる枠が追加されます。

ご契約いただいているライセンスの数だけ認証ユーザーの割り当てが可能です。

認証ユーザーを追加した場合も、設定内容を保存するために[保存]ボタンをクリックします。

認証ユーザー情報編集

ライセンスキー: 

(10)

操作

認証ユーザー名

+追加

x削除

XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

閉じる

エクスポート

インポート

保存

認証ユーザー情報編集

ライセンスキー: 

(10)

操作

認証ユーザー名

+追加

x削除

XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

+追加

x削除

+追加

x削除

閉じる

エクスポート

インポート

保存

5-4. 認証ユーザーの一括登録(ユーザー手動割当モード)

※ csv ファイルを使って、認証ユーザーを一括で登録する手順を説明します。

- (1) 「5-1. 認証ユーザーの割当」にて認証ユーザーを 1 件以上登録してください
- (2) 「認証ユーザー情報編集」画面の[エクスポート]ボタンで csv ファイルを出力して[閉じる]で画面を閉じます。



- (3) 出力された csv ファイルの書式に倣って、追加する認証ユーザーの Office 365 のユーザーID を追記します。
このリストはインポートを行う際、すべてのユーザー情報を上書きするためご注意ください。
継続して使用するユーザーについてもインポートファイルに含めてください。
- (4) 「認証ユーザー情報編集」の画面を開き、[インポート]ボタンをクリックします。



- (5) (3)の手順で編集した csv ファイルを選択して、[開く]ボタンで読み込みます。

5-5.ライセンス認証情報の確認

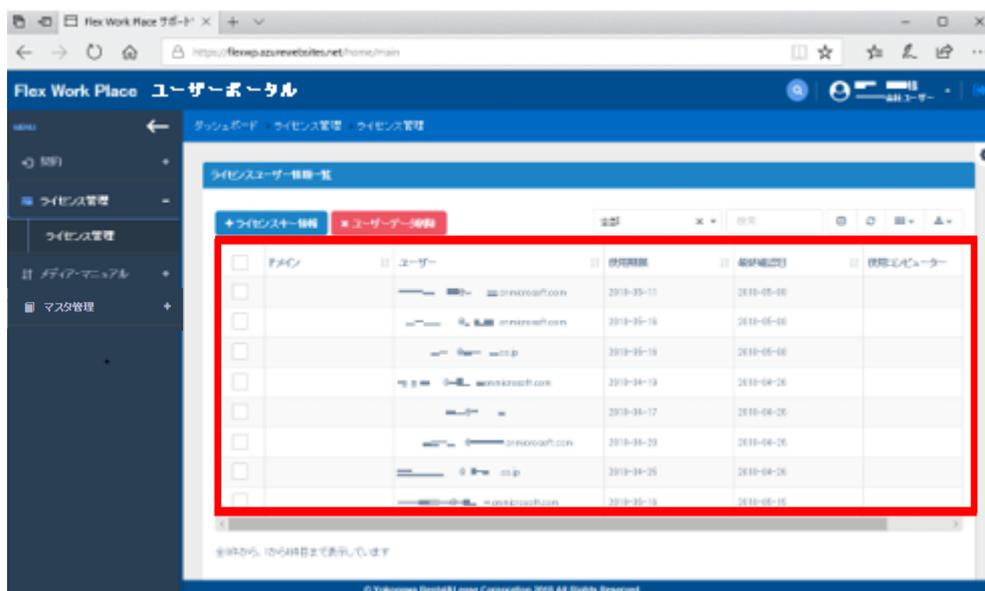
ライセンス認証情報を確認することで認証が完了しているユーザーを確認する方法について記述します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。

本画面から、Passage Drive のライセンス認証が完了しているユーザーを確認することができます。



5-6.ライセンス認証情報の削除

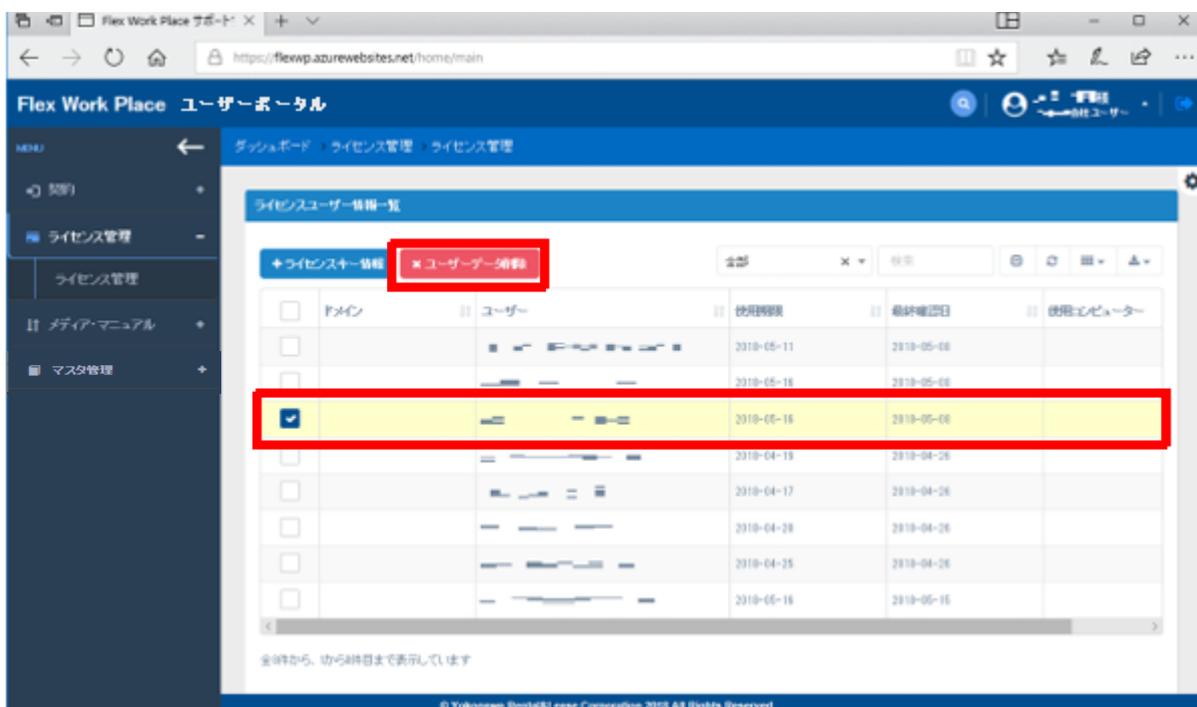
ライセンス認証情報を削除する方法を記載します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。

削除する認証ユーザーを選択し、[ユーザーデータの削除]をクリックします。



- (3) 確認画面が表示されます。[確認]をクリックするとライセンス認証情報が削除されます。
[確認]ボタンをクリックせず 10 秒が経過すると、自動的に操作は取り消されます。



6. IP 制限

本章では、IP 制限の設定方法について記述します。

ユーザーポータルにサインインする際、接続元の IP アドレスを確認します。

接続元端末の IP アドレスが、許可された IP アドレス、又は、IP アドレス範囲に含まれる場合、ユーザーポータルにサインインできます。

デフォルトの状態では、全ての IP アドレスが許可された状態に設定されています。

IP アドレスは、IPv4 のみ対応しており、IPv6 には対応しておりません。

6-1. IP 制限の設定

IP 制限の設定方法について記述します。

(1) メニューから[マスタ管理]-[企業情報マスタ]をクリックします。



(2) 企業情報一覧が表示されます。

本画面では、企業コード、会社名等の情報を確認できます。



【契約会社情報一覧から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な 6 桁のコードが表示されます。
会社名	お客様の会社名が表示されます。
IP アドレス設定	ユーザーポータルへのサインインが許可された IP アドレスが表示されます。

(3) IP 制限を設定するには、「修正」ボタンを押下します。



(4) 「会社情報更新」画面が表示されます。

【会社情報更新から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な 6 桁のコードが表示されます。
会社名	お客様の会社名が表示されます。

【会社情報更新で更新可能な情報】

IP 制限	ユーザーポータルへのサインインが許可された IP アドレスを設定できます。 既定値は、範囲設定(0.0.0.0~255.255.255.255)です。
-------	--

「IP 制限」は、下記のいずれかの方法で指定することができます。

範囲設定	<p>ユーザーポータルへのサインインを許可する IP アドレス範囲を設定できます。 設定可能な IP アドレス範囲は 1 つのみです。</p> <p>【範囲設定の設定例】</p>
個別登録	<p>ユーザーポータルへのサインインを許可する IP アドレスを設定できます。 IP アドレスは複数設定できます。</p> <p>【個別登録の設定例】</p>

(5) 「IP 制限」の設定を入力したら、「保存」ボタンを押下して設定を保存します。



The screenshot shows a web form titled "会社情報更新" (Company Information Update). It contains several input fields: "企業コード" (Company Code) with a value of "1111", "会社名" (Company Name) with a value of "株式会社 1111", and "IP制限" (IP Restriction). Under "IP制限", there are two radio buttons: "範囲指定" (Range Specification) which is selected, and "個別登録" (Individual Registration). The "範囲指定" option has two input boxes for IP ranges: "192.168.0.1" and "192.168.0.128". At the bottom right of the form, there are two buttons: "保存" (Save) and "閉じる" (Close). The "保存" button is highlighted with a red box.

6-2. IP 制限の確認

IP 制限設定を既定値から変更した場合、許可されていない IP アドレスからユーザーポータルへのサインインは制限されます。

IP 制限によってユーザーポータルへのサインインが制限された場合、以下の画面が表示されます。



7. ご利用時の注意事項

ユーザーポータルを安全にご利用いただくための注意事項を記載します。

1. ユーザーポータルにサインインするために発行したユーザーIDは、他の目的では使用しないでください。
2. ユーザーポータルにサインインするユーザーIDで、Azure Portalにサインインしないでください。あわせて、Azure Portalでサブスクリプション等のリソースも作成しないでください。ユーザーポータルにサインインするためのユーザーIDで作成されたAzureリソースが存在した場合は、速やかに削除させていただきます。

8. ユーザーポータルについてのお問い合わせ

ユーザーポータルについてご不明な点がございましたら、下記ホームページより「ライセンス発行窓口」のお問い合わせフォームへご連絡いただきますようお願いいたします。

Flex Work Place ソフトウェアサポートサイト「お問い合わせ」

https://www.yrl.com/fwp_support/contact/#al-license

お問い合わせの際には必ずご契約情報確認のため「企業 ID」を記載のうえご連絡いただきますようお願いいたします。

お問い合わせ例

- ・ユーザーポータルにログインできない
- ・ Passage のインターネットライセンス認証が行われているユーザー一覧確認を行う
- ・ Passage のライセンス数の上限のため、認証済みのユーザー情報削除を行う
- ・ Passage Drive のアカウント登録を行ったが認証エラーが表示される

その他、ライセンスやユーザーポータルについてご不明な点がございましたら、ライセンス発行窓口へご連絡いただきますようお願いいたします。

