

操作マニュアル

Flex Work Place ユーザーポータル

© Yokogawa Rental & Lease Corporation 2015-2026 All Right Reserved

© 横河レンタ・リース株式会社 2015-2026 All Right Reserved

本書は著作権によって保護される内容が含まれています。本書の内容の一部または全部を著作者の許諾なしに複製、改変、及び翻訳することは、著作権法下で許可事項を除き、禁止されています。

横河レンタ・リース株式会社

〒160-0023

東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 4 階

TEL : 03-5908-1815 (代表)

改定履歴

版	作成日	備考
1	2018 年 5 月 17 日	初版作成
2	2018 年 7 月 19 日	2 版作成
3	2018 年 11 月 7 日	3 版作成
4	2019 年 2 月 13 日	4 版作成
5	2019 年 3 月 25 日	5 版作成
6	2019 年 11 月 7 日	6 版作成
7	2019 年 12 月 19 日	7 版作成
8	2020 年 3 月 30 日	8 版作成
9	2020 年 5 月 21 日	9 版作成
10	2022 年 3 月 4 日	10 版作成
11	2022 年 5 月 24 日	11 版作成
12	2024 年 5 月 31 日	12 版作成
13	2026 年 7 月 3 日	13 版作成

<<目次>>

1. はじめに	5
1-1.本書の目的	5
1-2.本書の対象	5
2. サイト概要	6
2-1. ユーザーポータル機能について	6
2-2.対応ブラウザについて	6
2-3.アクセス方法について	7
2-4.メインページについて	9
3. 契約情報	10
3-1. 契約情報の確認	10
4. 製品のダウンロード	15
4-1.ダウンロード方法	15
4-2.マニュアルについて	18
4-3.Common について(マニュアルについてご案内)	18
5. ライセンス管理(Passage Drive 利用者の方のみ対象)	19
5-1.ライセンス割当モードの指定	19
5-2.認証ユーザーの割当／削除(ユーザー自動割当モード)	21
5-3.認証ユーザーの割当／削除(ユーザー手動割当モード)	24
5-4.認証ユーザーの一括登録(ユーザー手動割当モード)	29
5-5.ライセンス認証情報の確認	30
5-6.ライセンス認証情報の削除	30
6. アカウント管理	33

6-1. アカウント管理の概要	33
6-2. アカウントの作成.....	33
6-3. アカウント情報の編集	36
6-4. パスワードのリセット	39
6-5. アカウントの削除.....	42
7. IP 制限	44
7-1. IP 制限の設定.....	44
7-2. IP 制限の確認.....	46
8. ご利用時の注意事項	47
9. ユーザーポータルについてのお問い合わせ	47

1. はじめに

本書について記述します。

1-1. 本書の目的

本書は、Flex Work Place ユーザーポータルにおける操作を正しく行うことを目的としています。

1-2. 本書の対象

本書は、Flex Work Place ユーザーポータルからご契約情報の確認やライセンスキーの取得、証書や製品のダウンロードを行われる契約者の方を対象としています。

2. サイト概要

本章では、Flex Work Place ユーザーポータル（以降、ユーザーポータルと記載）の概要について記述します。

2-1. ユーザーポータルの機能について

ユーザーポータルは、Flex Work Place 製品をご契約いただいているお客様向けのポータルサイトです。ユーザーポータルでは下表の操作を行うことが可能です。

No	ポータルサイトの機能	説明
1	ご契約情報の確認	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のご契約情報（企業コード、契約開始日、契約満了日、ライセンスキー情報）の参照や、ライセンス証書をダウンロードすることができます。 ※ライセンスキー情報の参照、ライセンス証書のダウンロードはパーマネントライセンスをご契約のお客様が対象となります。
2	アカウント管理	お客様自身でアカウントの作成（最大 3 件）、アカウント情報の編集、パスワードのリセット、削除を行うことができます。
3	ライセンス管理	Flex Work Place Passage Drive（以降、Passage Drive）をご契約のお客様は、ライセンス管理から Passage Drive の認証ユーザーの割り当てや、ユーザー認証情報の削除が可能です。 ※Passage Drive をご契約のお客様が対象となります。
4	製品のダウンロード	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のインストールメディア、マニュアルをダウンロードすることができます。
5	IP 制限	IP アドレス制限を設定すると、指定された IP アドレスからのみユーザーポータルにサインインが許可されるようになります。

2-2. 対応ブラウザについて

ユーザーポータルは、Microsoft Edge、Google Chrome に対応しています。

他のブラウザをご使用になりますと、内容が正しく表示されない場合や、サイトへアクセスできない場合があるためご注意ください。

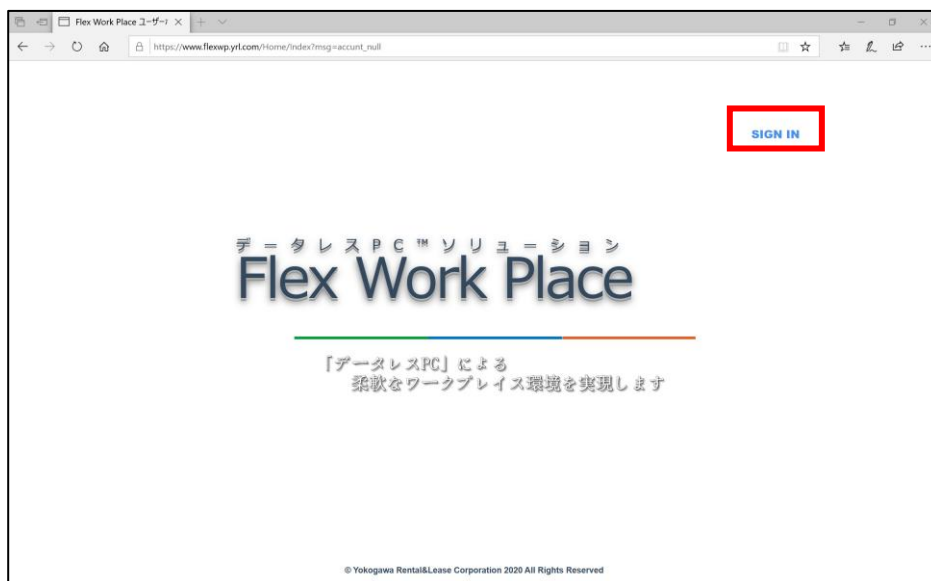
2-3.アクセス方法について

ユーザーポータルへのアクセス方法を記述します。

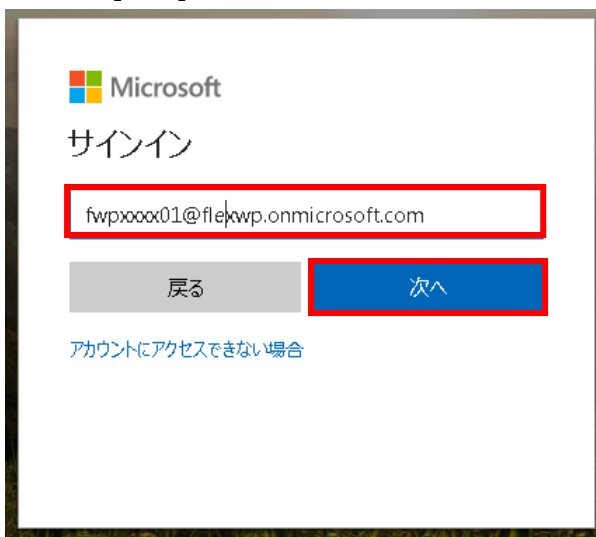
ユーザーポータルには、お客様情報に記載されたログイン ID、またはお客様が作成したアカウントでサインインすることができます。

(1) ブラウザを起動し、お客様情報に記載されたユーザーポータルの URL へアクセスします。

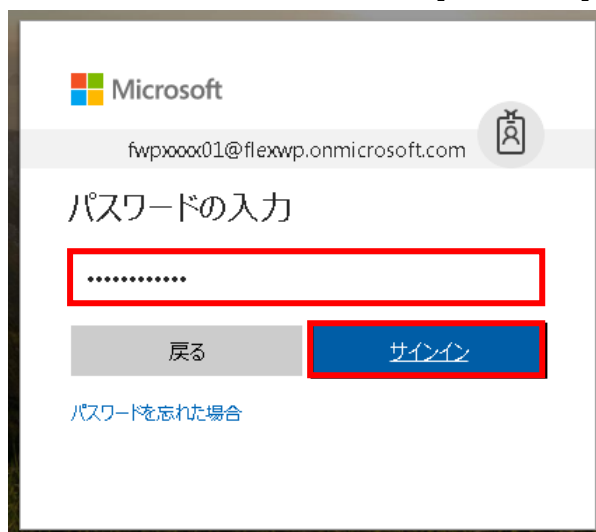
(2) ユーザーポータルのトップページが表示されます。[SIGN IN]をクリックします。



(3) サインイン画面が表示されます。お客様情報に記載されたログイン ID、または作成したアカウントを入力し、[次へ]ボタンをクリックします。



- (4) パスワードの入力画面が表示されます。お客様情報に記載されたパスワード、またはアカウント作成時に設定したパスワードを入力し、[サインイン]ボタンをクリックします。



Microsoft

fwpxxxx01@flexwp.onmicrosoft.com

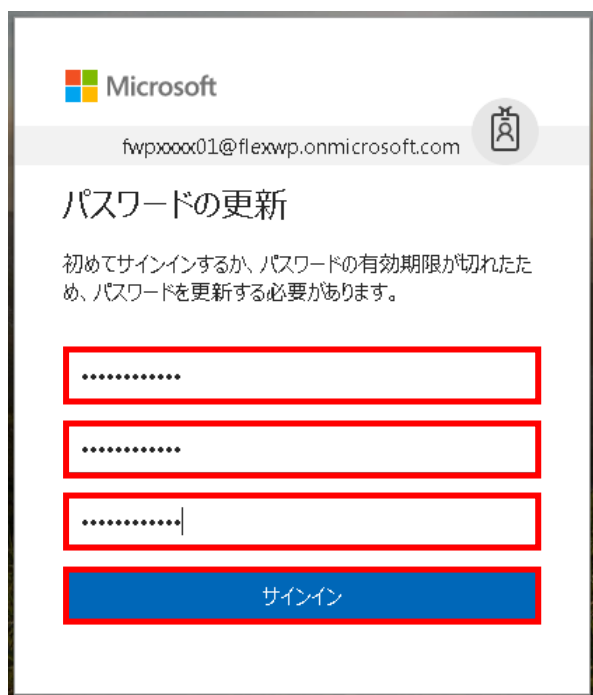
パスワードの入力

.....

戻る サインイン

[パスワードを忘れた場合](#)

- (5) 初回サインイン時のみパスワードの更新画面が表示されます。
初期パスワード、更新後のパスワード、更新後のパスワード（確認）を入力し、[サインイン]ボタンをクリックします。



Microsoft

fwpxxxx01@flexwp.onmicrosoft.com

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

.....

.....

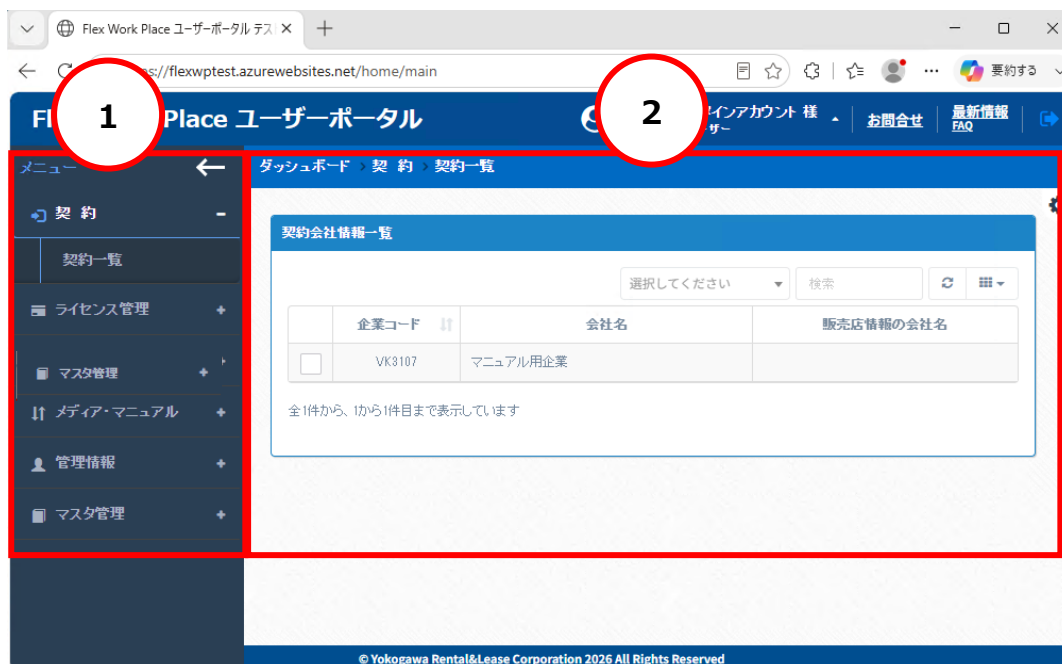
.....

サインイン

- (6) サインインが完了するとメインページが表示されます。
メインページについては次項を参照ください。以降の手順では、ユーザーポータルへのサインインが完了していることを前提で記載しています。

2-4.メインページについて

メインページの構成は下表の通りです。



No	大項目	中項目	小項目	説明
1	メニュー	契約	契約一覧	ご契約いただいている製品の契約情報を参照することができます。詳細は「3.契約情報」をご参照ください。
		ライセンス管理 ※本メニューは、Passage Drive をご契約のお客様のみ表示されます。	ライセンス管理	Passage Drive をご契約のお客様は、認証ユーザーの割当、ユーザー認証情報の削除等の操作を行うことができます。詳細は「5.ライセンス管理」をご参照ください。
		メディア・マニュアル	ダウンロード	ご契約いただいている製品のインストールメディア、マニュアルをダウンロードすることができます。詳細は「4.製品のダウンロード」をご参照ください。
		管理情報	アカウント管理	アカウントの作成、編集、パスワードのリセット、削除を行うことができます。
		マスタ管理	企業情報マスタ	IP 制限の設定を行うことができます。詳細は「7.IP 制限」をご参照ください。
2	ダッシュボード			ダッシュボードには、メニューから選択した内容が表示されます。

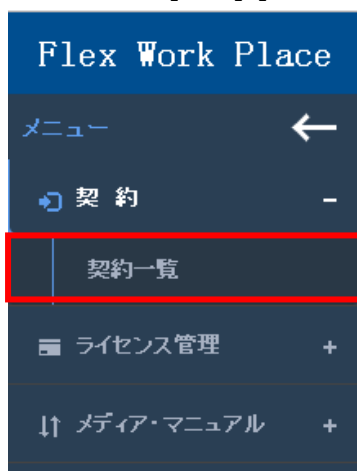
3. 契約情報

本章では、お客様がご契約している Flex Work Place 製品に関する契約情報を確認する方法について記述します。パーマネントライセンスをご契約いただいているお客様は、契約情報からライセンスキーを確認することが可能です。

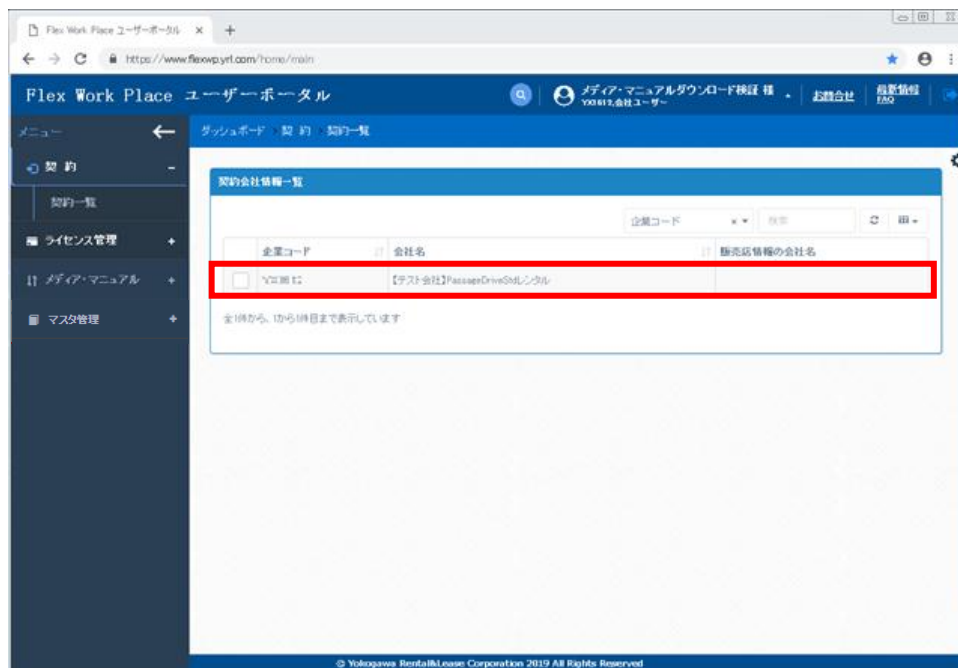
3-1. 契約情報の確認

契約情報の確認方法について記述します。

(1) メニューから[契約]-[契約一覧]をクリックします。



(2) 契約会社情報一覧が表示されます。本画面では、企業コード、会社名等の情報を確認できます。会社詳細情報を確認する場合、赤枠で囲まれたエリアをクリックします。



【契約会社情報一覧から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な 6 桁のコードが表示されます
会社名	お客様の会社名が表示されます
販売店情報の会社名	販売店の会社名が表示されます

(3) 会社詳細情報が表示されます。

本画面では、ライセンス集計情報やライセンス証書のダウンロードを行うことができます。

また、契約情報一覧は、受付種別のリストから受付種別（パーマネント、レンタル等）を選択することで表示されます。

[会社詳細情報]画面

会社詳細情報 企業コード: Y00012 | 会社名: 【テスト会社】PassageDriveStdレンタル

契約会社情報

- 企業コード Y00012
- 会社名 【テスト会社】PassageDriveStdレンタル

- ▽ ライセンス集計情報
- ▽ サポートサービスオプション
- ▽ サポートサービス登録証とライセンス使用許諾証

受付種別

- 受付種別 選択してください

契約情報一覧

受付種別を選択して、製品の契約情報を表示されることがあります。

【契約会社情報から確認可能な情報】

1.	ライセンス集計情報	ご契約いただいている Flex Work Place 製品のライセンス集計情報が参照できます。
	サポートサービスオプション	Unifier をご契約のお客様で、かつ Windows 10 運用支援オプションサービスをご契約されている場合のみ表示されます。
	サポートサービス登録証と ライセンス使用許諾証	「サポートサービス登録証」、「ライセンス使用許諾証」の PDF ファイルをダウンロードできます。 ※パーマネントライセンスをご契約のお客様のみダウンロード可能です。
2.	受付種別	ご契約いただいている契約形態(パーマネント・レンタル・トライアル・NFR)をご選択いただくと使用している認証情報の確認等がおこなえます。 詳細は(4)をご参照ください

(4) 受付種別のリストから以下項目のいずれかを選択すると契約情報一覧が表示されます。

対象項目: パーマネント/レンタル/トライアル/NFR

契約が複数ある場合は、スクロールして契約をご確認ください。

会社詳細情報 - 企業コード: 00000000000000000000 会社名: テスト会社2

契約会社情報

企業コード: 00000000000000000000 会社名: テスト会社2

ライセンス集計情報

サポートサービス登録証とライセンス使用許諾証

受付種別

受付種別: パーマネント

契約情報一覧

1

2

3

4

5

シリアル番号	名前	数量	契約開始日	契約終了日
00000000000000000000	Flex Work Place Passage ベース使用权	1	2018-08-01	2019-07-30
00000000000000000000	Flex Work Place Passage ユーザー使用权	10	2018-08-01	2019-07-30

書類

ファイルをドラッグ&ドロップ...

[ライセンスキー情報]画面(「ライセンス一覧」押下時に表示)

ライセンスキー情報

発行日	会社名	ライセンス	ライセンス数	有効期限	ライセンスキー	メモ
2018-07-19	テスト会社2	Flex Work Place Passage ユーザー使用权	10	無期限	00000000000000000000	

6

閉じる

【契約情報一覧から確認可能な情報】

1.	製品名	ご契約いただいている製品名が表示されます
2.	担当者情報	ご契約時の「担当者様の情報」が確認できます。
	販売店情報	ご契約時の「販売店の情報」が確認できます。
	ライセンス一覧	ライセンスキー情報※1※2が表示されます。 ※1 パーマネントライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。 ※2 Passage Drive、Passage、AppSelf のライセンスキー情報のみ表示されます。
3.	ライセンス認証方式	ご契約いただいている製品のライセンス認証方式が表示されます。 社内認証：お客様のライセンスサーバーに認証する方式です。 インターネット認証：弊社インターネットライセンスサーバーに認証する方式です。
4.	管理番号	ご契約の「管理番号」が表示されます。 ※レンタルライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。
	シリアル番号	お客様のシリアル番号が表示されます。 ※パーマネントライセンスをご契約のお客様のみ表示されます。
	名前	ご契約いただいた「製品名」が表示されます。
	数量	ご契約いただいたライセンスの「数量」が表示されます。
	契約開始日	ご契約の「開始日」が表示されます。
	契約満了日	ご契約の「満了日（終了日）」が表示されます。
	契約状態	現在のご契約状態が表示されます。
5.	書類	Unifier や Unifier Cast などの契約によりライセンスキーが添付されます

【ライセンスキー情報から確認可能な情報】

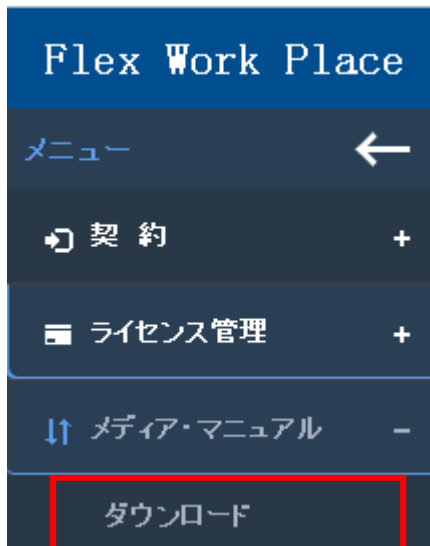
6.	発行日	ライセンスの発行日が表示されます。
	ライセンス	ライセンス名が表示されます。
	ライセンス数	ライセンス数が表示されます。
	ライセンスキー	製品のライセンスキーが表示されます。

4. 製品のダウンロード

本章では、製品（インストールメディア・マニュアル）のダウンロードについて記述します。

4-1. ダウンロード方法

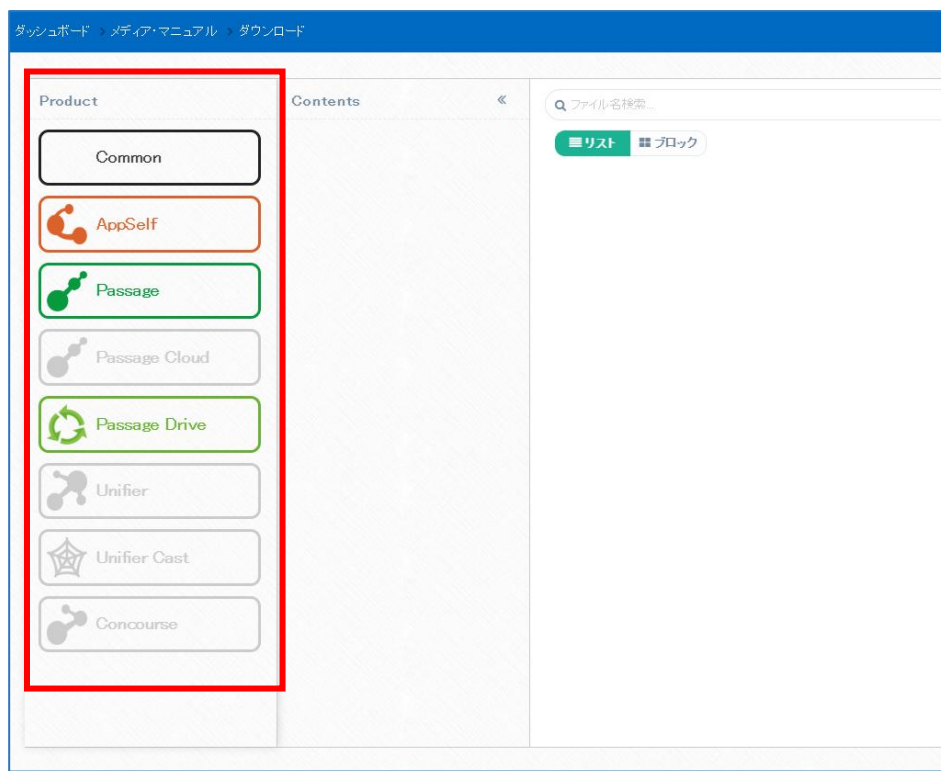
(1) メニューから[メディア・マニュアル]-[ダウンロード]をクリックします。



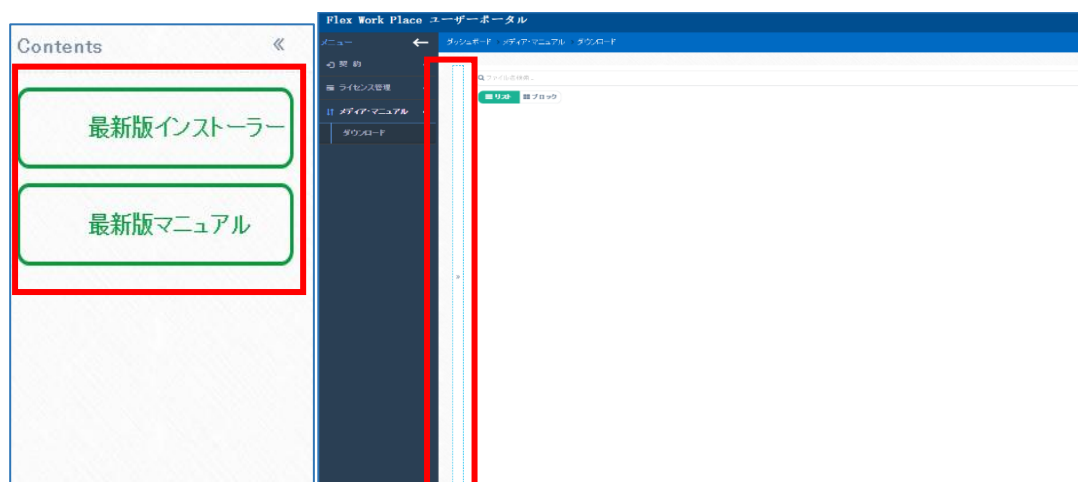
(2) 規約が表示されます。内容をご確認のうえ、[上記すべての規約に同意する]にチェックし[規約に同意して次へ]をクリックします。



- (3) ダウンロードページが表示されます。Product からダウンロード可能な製品が選択できます。
ダウンロードしたい製品名をクリックします。



- (4) Contents からダウンロードしたいコンテンツを選択すると、右のエリアにダウンロード可能なファイルの一覧が表示されます。矢印をクリックすることで「Product」と「Contents」メニューを非表示にすることが可能です。右矢印をクリックすることで再度「Product」と「Contents」を表示することが可能です。



(5) ドキュメント名の上部に記載されている「リスト/ブロック」を選択することで表示画面を切り替えることができます。表示される内容に違いはありません。



(6) 表示形式に応じたの操作方法を記載します。

[リスト]表示の場合

ダウンロードを行う項目の雲マークまたはドキュメント名をクリックすることでダウンロードが可能です。また項目名の横に記載されている矢印をクリックすることによりバージョン等を昇順や降順に並び変えることができます。

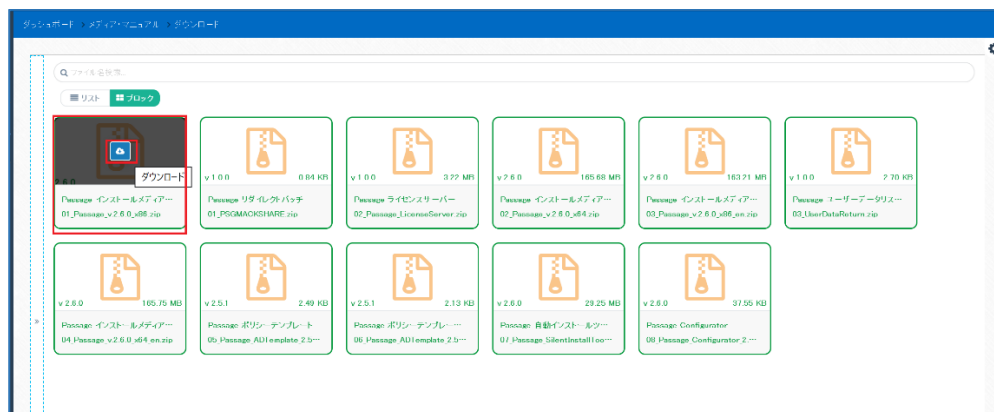
ドキュメント名	名前	容量	バージョン
01_Passage_v.2.6.0_x86.zip	Passage インストールメディア(32bit)	169.15 MB	v.2.6.0
01_PSGMACKSHARE.zip	Passage リダイレクトパス	0.84 KB	v.1.0.0
02_Passage_LicenseServer.zip	Passage ライセンスサーバー	3.22 MB	v.1.0.0
02_Passage_v.2.6.0_x64.zip	Passage インストールメディア(64bit)	169.88 MB	v.2.6.0
03_Passage_v.2.6.0_x86_en.zip	Passage インストールメディア(32bit)英語版	169.21 MB	v.2.6.0

[ブロック]表示の場合

ダウンロードを行う項目にカーソルを合わせることで雲マークが表示されます。

表示された雲マークをクリックすることでダウンロードが可能です。

ブロック表示の場合には並び替えの機能はご利用できませんのでご注意ください。



4-2.マニュアルについて

マニュアルは対象製品の最新版マニュアルに zip 形式で格納しており、zip を解凍することにより対象製品のマニュアルを一式ダウンロードする仕組みとなっております。

最新版マニュアルには常に最新版のマニュアル zip のみが格納されます。

Zip 名は「対象製品名マニュアル-yyyyymm.zip」となっております。

ダウンロードされるファイルの詳細は「4-3.Common について(マニュアルについてご案内)」に記載されている「マニュアルについてご案内」をご確認ください。

4-3.Common について(マニュアルについてご案内)

Product の項目の「Common」について記載します。

以下のステップに格納されているマニュアル「マニュアルについてご案内」のファイルには、現在公開されている全製品マニュアル(Passage Cloud を除く)の最新版ファイル名称と概要について記載されております。

このファイルを確認することにより最新ファイル名の確認を行うことができます。

下記ダウンロード情報を参照しファイルのダウンロードを行ってください。

項目	値
ダウンロードステップ	メディア・マニュアル > ダウンロード > Common> マニュアル
ダウンロードファイル	マニュアルについてご案内

5. ライセンス管理(Passage Drive 利用者の方のみ対象)

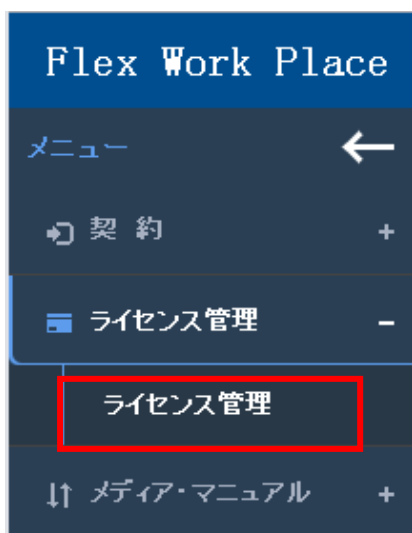
本章では、Passage Drive をご契約しているお客様がライセンス管理画面からライセンス設定を行う方法について記述します。

5-1.ライセンス割当モードの指定

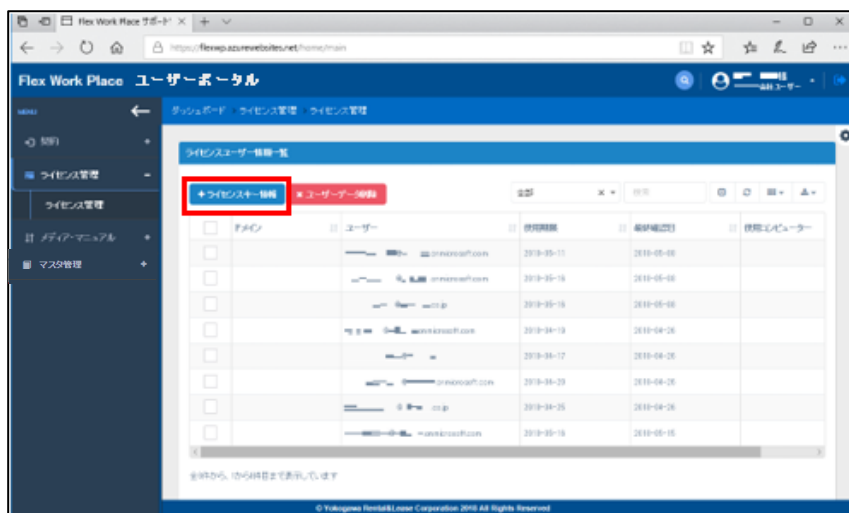
Passage Drive をご利用する制限ユーザーにライセンスを割当てする方法を 2 つご用意しています。

モード	説明
ユーザー自動割当	Passage Drive のライセンス割り当てを自動で行います。 ライセンス未割り当てのユーザーが Passage Drive のライセンス認証を試みた場合、ライセンスの「残り数」があれば自動的にライセンスを割当てます。 ライセンスの「残り数」が無い場合はライセンス認証に失敗します。
ユーザー手動割当	Passage Drive を利用するユーザーに対し、事前にライセンスを割当てする必要があります。 ライセンス未割り当てのユーザーが Passage Drive のライセンス認証を試みた場合、ライセンス認証に失敗します。

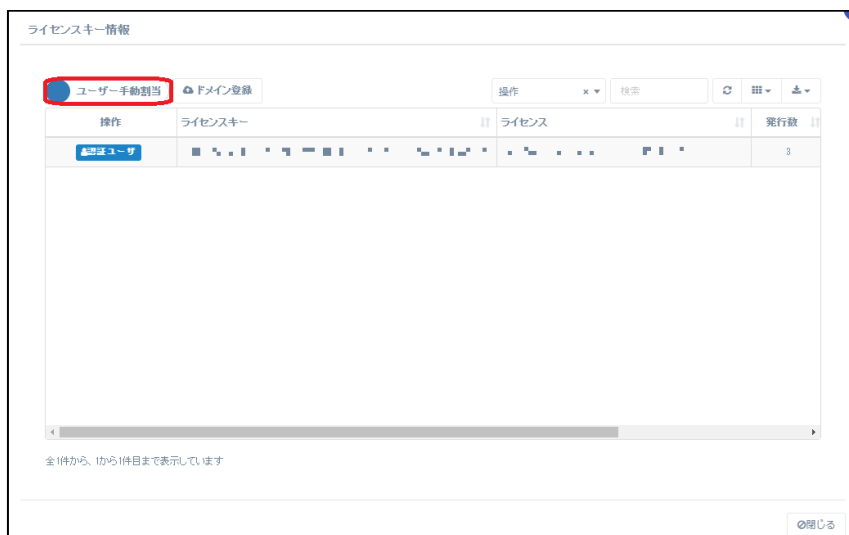
(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。



(3) ライセンス割当モードを指定します。



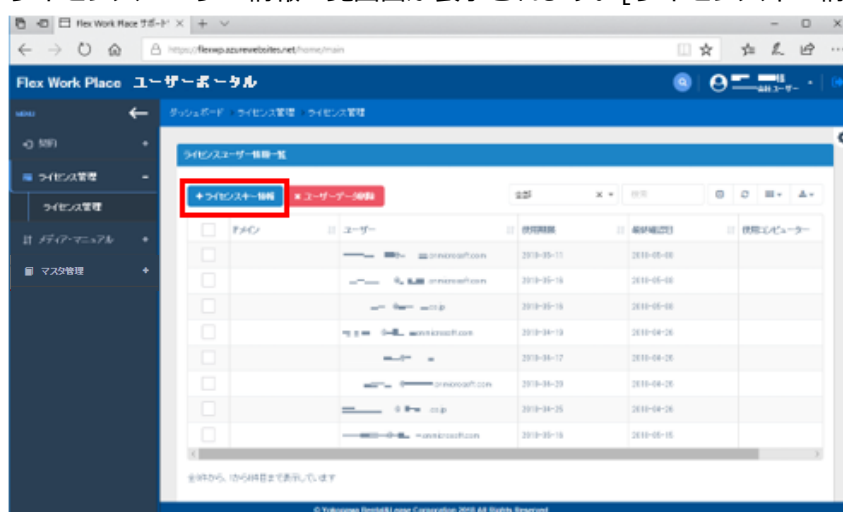
5-2.認証ユーザーの割当／削除(ユーザー自動割当モード)

ユーザー自動割当モードを使用する場合に、Passage Drive をご利用する制限ユーザーをライセンスの認証ユーザーとして割り当てる、もしくはライセンスの認証ユーザーから削除する方法について記述します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。

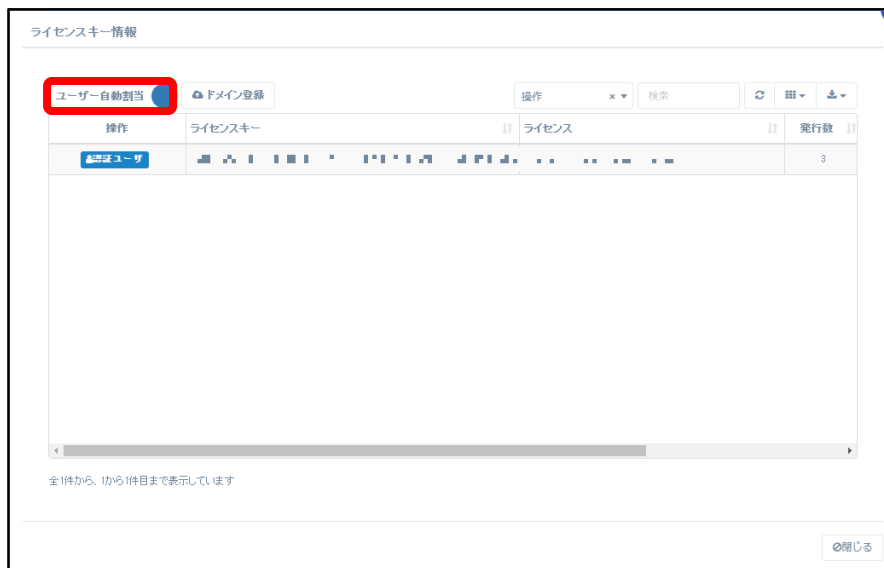


(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。



(3) 情報画面が表示されます。

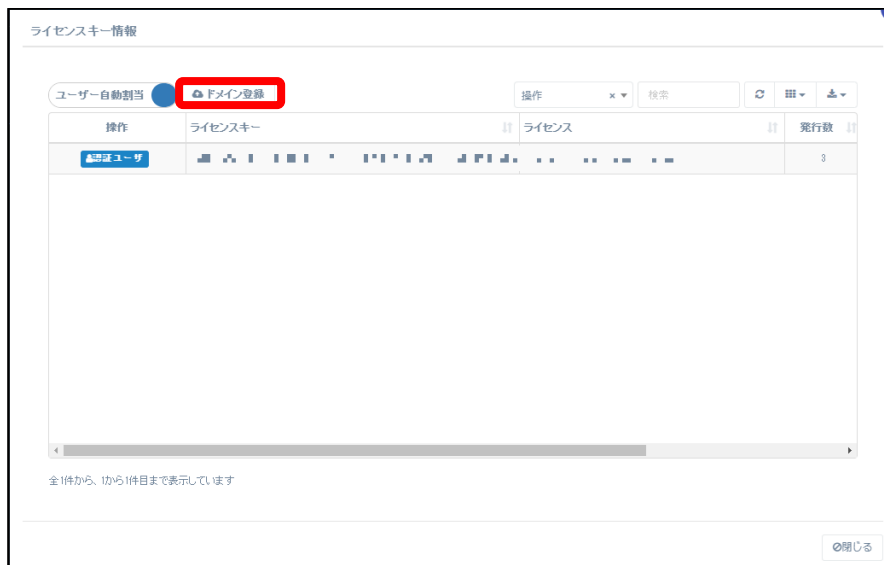
ライセンス割当モードを「ユーザー自動割当」に設定します。



(4) ユーザー自動割当モードでは、指定したドメインのユーザーに対してのみライセンスを割当可能です。ライセンス割当を許可するドメインを登録します。

※ユーザー自動割当モードでライセンス認証を行うためには、1 つ以上のドメインを登録する必要があります。ドメインを1 つも登録していない場合、ライセンス割当てに失敗します。

(5) 「ドメイン登録」ボタンを押下し、「認証ユーザドメイン登録」画面を表示してください。



登録するドメイン名を「ドメイン名」欄に入力し、「保存」ボタンを押下してください。

ドメイン名を複数登録する場合、「追加」ボタンを押下することで入力欄を追加することができます。



ドメイン名は、ユーザーID の@以下について完全一致で確認します。

例として、ユーザー名 user1@xxxxxx.com の場合、

ドメイン名には xxxxxx.com を入力してください。

- (6) 認証されたユーザーのライセンス割当を削除する場合、削除したい認証ユーザー名の[削除]ボタンをクリックします。

認証ユーザーを削除した場合も、設定内容を保存するために[保存]ボタンをクリックします。

※認証ユーザーの削除を行った場合には [「5-6.ライセンス認証情報の削除」](#) を併せて行ってください。



U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE • OFFICE OF ATTORNEY GENERAL

認証ユーザー名

xxxxxxxxxx@xxxxxx.com

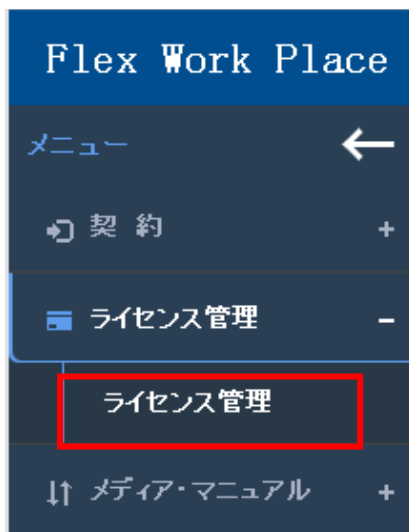
zzzzzzzzzzzzzz@xxxxxx.com

保存

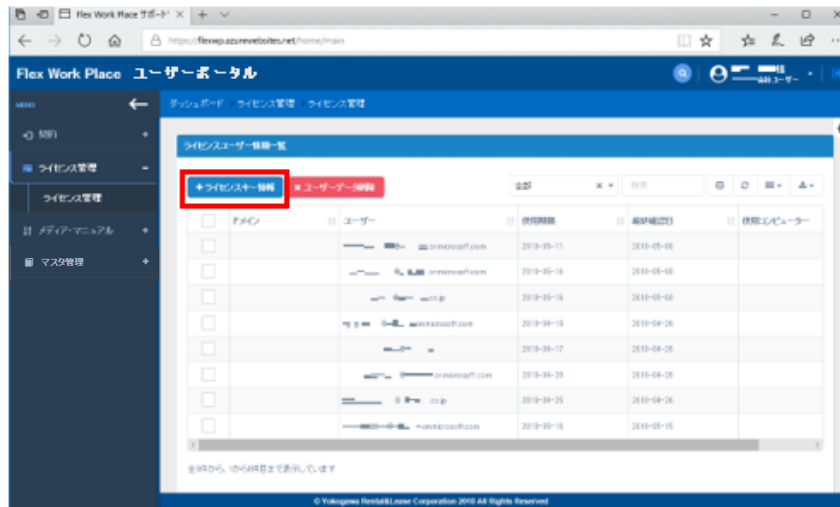
5-3. 認証ユーザーの割当／削除(ユーザー手動割当モード)

ユーザー手動割当モードを使用する場合に、Passage Drive をご利用する制限ユーザーをライセンスの認証ユーザーとして割り当てる、もしくはライセンスの認証ユーザーから削除する方法について記述します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。

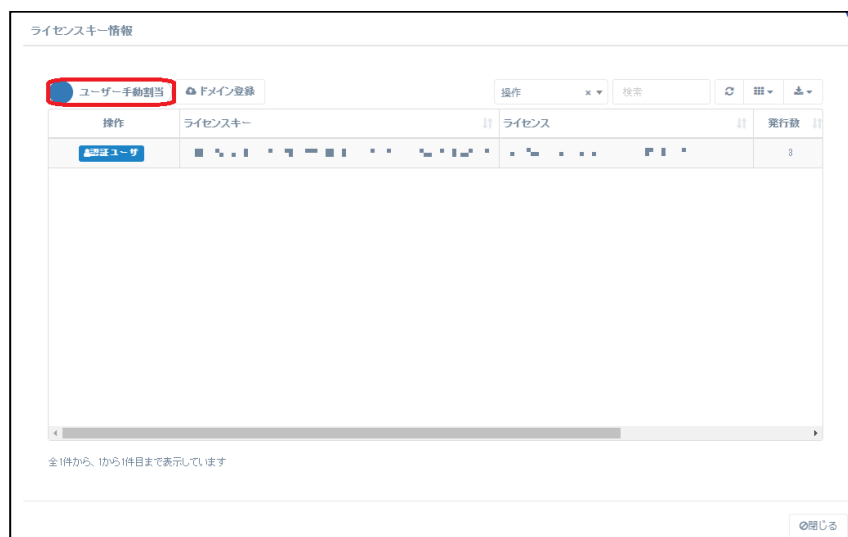


(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。[ライセンスキー情報]をクリックします。



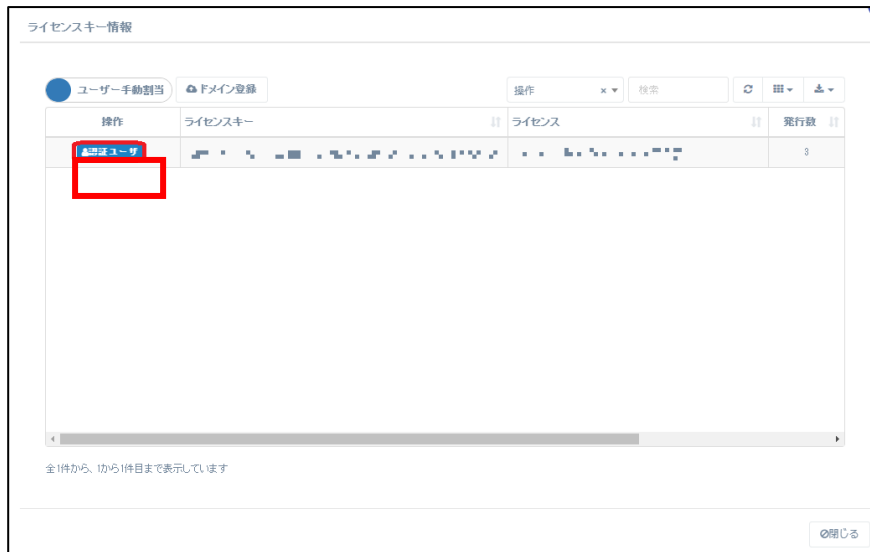
(3) 情報画面が表示されます。

ライセンス割当モードを「ユーザー手動割当」に設定します。



(4) ライセンスキー情報画面が表示されます。本画面からライセンスキー情報を参照できます。

認証ユーザーの割当／削除を行う場合、[認証ユーザ]ボタンをクリックします。



【ライセンスキー情報から確認可能な情報】

ライセンスキー	ご契約いただいている「ライセンスキー」が表示されます。
ライセンス	ご契約いただいている「ライセンス名」が表示されます。
発行数	ご契約いただいているライセンスの「発行数」が表示されます。
割当数量	発行数の内、認証ユーザーが割り当てられている「数量」が表示されます。
残り数	発行数の内、認証ユーザーが割り当てられていない「数量」が表示されます。

(5) 認証ユーザー情報編集画面が表示されます。認証ユーザーを割り当てる場合、[認証ユーザー名]に Office 365 のユーザーID を入力して[保存]ボタンをクリックします。

※Passage Drive のライセンス認証機能では、ユーザーID の大文字小文字を区別しません。

※[認証ユーザー名]が既に登録されている場合は(5)の手順から実施します。



(6) 認証ユーザーを追加する場合、[追加]をクリックします。

[追加]をクリックすると下図の通り、認証ユーザーを割り当てる枠が追加されます。

ご契約いただいているライセンスの数だけ認証ユーザーの割り当てが可能です。

認証ユーザーを追加した場合も、設定内容を保存するために[保存]ボタンをクリックします。

認証ユーザー情報編集

ライセンスキー: 

(10)

操作

認証ユーザー名

+追加

x削除

XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

閉じる

エクスポート

インポート

保存

認証ユーザー情報編集

ライセンスキー: 

(10)

操作

認証ユーザー名

+追加

x削除

XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

+追加

x削除

+追加

x削除

閉じる

エクスポート

インポート

保存

5-4. 認証ユーザーの一括登録(ユーザー手動割当モード)

※ csv ファイルを使って、認証ユーザーを一括で登録する手順を説明します。

- (1) 「5-1. 認証ユーザーの割当」にて認証ユーザーを 1 件以上登録してください
- (2) 「認証ユーザー情報編集」画面の[エクスポート]ボタンで csv ファイルを出力して[閉じる]で画面を閉じます。



- (3) 出力された csv ファイルの書式に倣って、追加する認証ユーザーの Office 365 のユーザーID を追記します。
このリストはインポートを行う際、すべてのユーザー情報を上書きするためご注意ください。
継続して使用するユーザーについてもインポートファイルに含めてください。
- (4) 「認証ユーザー情報編集」の画面を開き、[インポート]ボタンをクリックします。



- (5) (3)の手順で編集した csv ファイルを選択して、[開く]ボタンで読み込みます。

5-5.ライセンス認証情報の確認

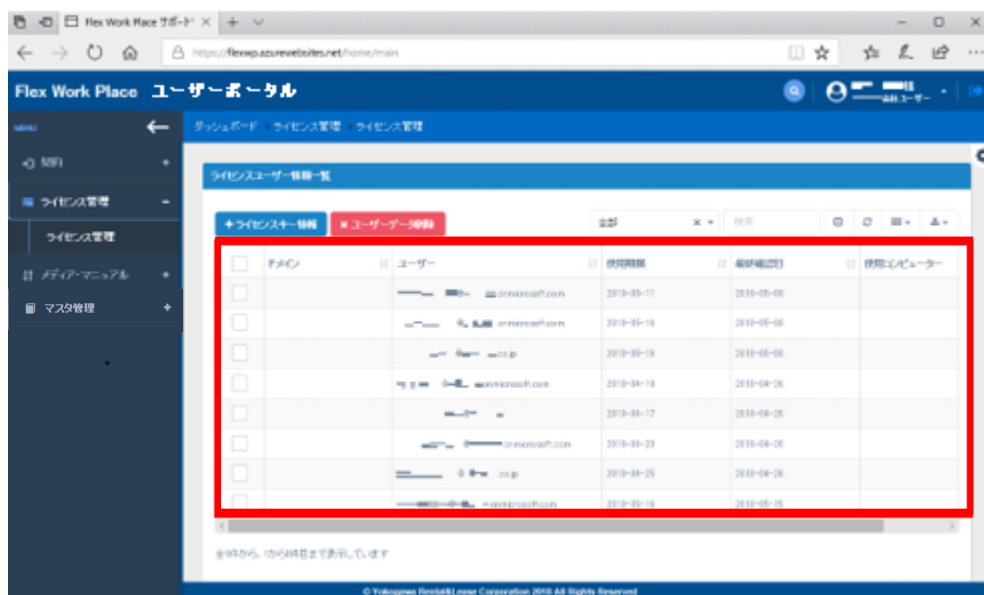
ライセンス認証情報を確認することで認証が完了しているユーザーを確認する方法について記述します。

- (1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



- (2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。

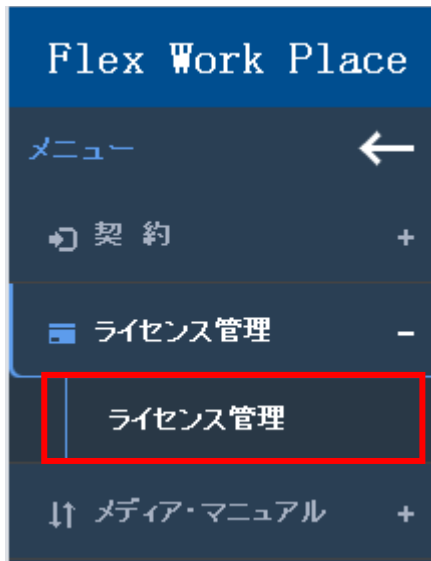
本画面から、Passage Drive のライセンス認証が完了しているユーザーを確認することができます。



5-6.ライセンス認証情報の削除

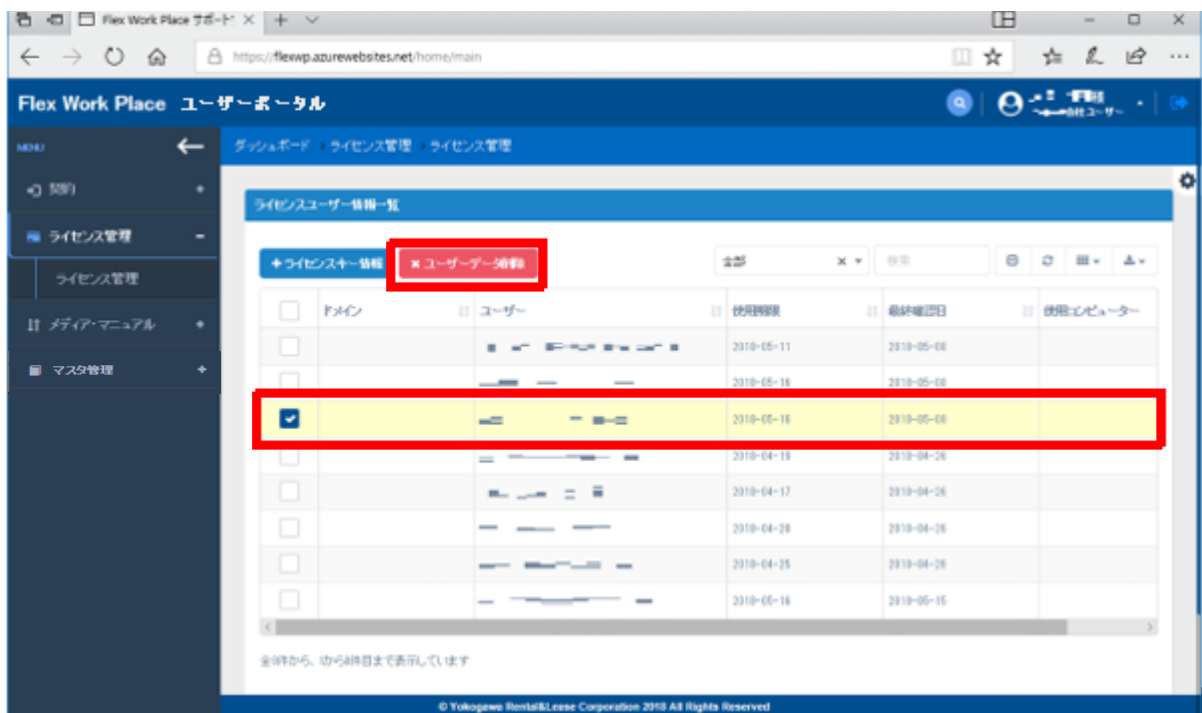
ライセンス認証情報を削除する方法を記載します。

(1) メニューから[ライセンス管理]-[ライセンス管理]をクリックします。



(2) ライセンスユーザー情報一覧画面が表示されます。

削除する認証ユーザーを選択し、[ユーザーデータの削除]をクリックします。



- (3) 確認画面が表示されます。[確認]をクリックするとライセンス認証情報が削除されます。
[確認]ボタンをクリックせず 10 秒が経過すると、自動的に操作は取り消されます。



6. アカウント管理

本章では、ユーザーポータルにおけるアカウントの作成・変更方法について記述します。

ユーザーポータルでは、お客様ごと（企業コード単位）に1つのアカウントを自動発行します。そのアカウントを用いて複数名で利用することができます。運用に応じて、サブアカウントを作成し、利用者ごとにアカウントを分けて運用することも可能です。その場合、最大3つまでアカウントを作成することができます。

6-1. アカウント管理の概要

アカウント管理機能では、アカウント情報の作成、編集、削除およびパスワードのリセットを行うことができます。

6-2. アカウントの作成

サブアカウントの作成方法について記述します。

- (1) メニューから[管理情報]-[アカウント管理]をクリックします。



(2) アカウント情報一覧画面が表示されます。[新規] ボタンをクリックします。

ダッシュボード > 管理情報 > アカウント管理

アカウント情報一覧

新規 **編集** **削除**

	企業コード	会社名	登録ID	アカウント種別	フリガナ	アカウント名	役職名	部署
☐	VD9736	テストマニュアル企業	fwpv9736@flexwptest.onmicrosoft.com	会社ユーザー		テストマニュアル企業		
☐	VD9736	テストマニュアル企業	yokogawatest.vd9736@flexwptest.onmicrosoft.com	会社ユーザー	ヨコガワテスト	横河テスト		

全2件から、1から2件目まで表示しています

(3) アカウント情報編集画面が表示されます。

アカウント情報編集

戻る **保存** **リセット**



ユーザーのサインイン数

2026-06-14 2026-06-17

アカウント種別: 会社MANAGER...

1

企業情報

企業コード: W37777 会社名: テストマニュアル企業

2

登録ID

アカウント名: フリガナ: ☐ 多要素認証

アカウント: yd9736 @flexwptest.onmicrosoft.com

パスワード: 確認用パスワード

・パスワードを入力してください
・文字数20～256
・小文字、大文字、数字、記号の4種類のうち3種類を含む

・パスワードと一致する

3

サインイン履歴

部署名: 役職名:

4

連絡先情報

メール:

5

【アカウント情報編集画面で、入力および表示の情報】

1.	アイコン	アイコンの画像を設定できます。(任意設定)  をクリックすると、ファイル選択のダイアログが表示されます。そこで画像ファイルを選択します。 設定した画像を削除する場合は、 をクリックします。 は画像ファイルが設定されてときのみ表示されます。
	サインイン数	サインインの回数が表示されます。
2.	企業コード	お客様の企業コードが表示されます。
	会社名	お客様の会社名が表示されます。
3.	アカウント名	アカウントの登録名称を入力します。
	フリガナ	アカウントのフリガナを入力します。(任意設定)
	多要素認証	メールによる多要素認証を有効にする場合は、チェックをオンにします。無効にする場合は、チェックをオフにします。
	アカウント	作成するアカウント名(ユーザ ID)を入力します。 入力可能な文字は、英字・数字・ドット (.)、ハイフン (-)、アンダーバー (_) となります。
	パスワード	初期パスワードを入力します。アカウント作成後の初回ログイン時に使用します。 【パスワード要件】 ・文字数 20 ～ 256 ・小文字、大文字、数字、記号の4種類のうち3種類を含む
	確認用パスワード	確認用パスワードを入力します。[パスワード]と同じ値を入力します。
4.	部署名	部署名を入力します。(任意設定)
	役職名	役職名を入力します。(任意設定)
5.	メール	作成するアカウントの利用者の連絡先を入力します。 多要素認証チェックボックスをオンにした場合、本メールアドレスに認証コードが送られます。

(4) 各項目を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

登録が完了すると、【連絡先情報】メールに登録したアドレスへ登録完了のメールが送られます。

6-3. アカウント情報の編集

アカウント情報の編集方法について記述します。

- (1) メニューから[管理情報]-[アカウント管理]をクリックします。



- (2) アカウント情報一覧画面から対象のアカウントを選択します。



(3) [編集] ボタンをクリックします。

ダッシュボード > 管理情報 > アカウント管理

アカウント情報一覧

新規 [編集] 削除 パスワードリセット

	企業コード	会社名	登録ID	アカウント種別	フリガナ	アカウント名	役職名	部署
☐	VD3736	テストマニュアル企業	fwpv3736@flexwptestonmicrosoft.com	会社ユーザー		テストマニュアル企業		
☒	VD3736	テストマニュアル企業	yokogawatest.vd3736@flexwptestonmicrosoft.com	会社ユーザー	ヨコガワテスト	横河テスト		

全2件から、1から2件目まで表示しています

(4) アカウント情報を編集します。

アカウント情報編集

戻る 保存 リセット

ユーザーのサインイン数

アカウント種別: 会社ユーザー

ファイル選択

1

企業情報

企業コード: VD3736 会社名: テストマニュアル企業

登録ID

アカウント名: 横河テスト フリガナ: ヨコガワテスト 多要素認証: ☐

2

アカウント: yokogawatest.vd3736 @flexwptestonmicrosoft.com

ジョブ情報

部署名: FWP部 役職名: FWP

3

連絡先情報

メール: yokogawatest@flexwptestonmicrosoft.com

4

【アカウント情報編集画面で編集可能な情報】

1.	アイコン	アイコンの画像が設定できます。(任意設定)
2.	アカウント名	アカウントの登録名称を入力します。
	フリガナ	アカウントのフリガナを入力します。(任意設定)
	多要素認証	メールによる多要素認証を有効にする場合は、チェックをオンにします。無効にする場合は、チェックをオフにします。
3.	部署名	部署名を入力します。(任意設定)
	役職名	役職名を入力します。(任意設定)
4.	メール	作成するアカウントの利用者の連絡先を入力します。 多要素認証チェックボックスをオンにした場合、本メールアドレスに認証コードが送られます。

(5) [保存]ボタンをクリックします。

アカウント情報編集

戻る 保存 リセット

ユーザーのサインイン数

アカウント種別
会社ユーザー

ファイル選択

企業情報

6-4. パスワードのリセット

パスワードのリセット方法について記述します

- (1) メニューから[管理情報]-[アカウント管理]をクリックします。



- (2) アカウント情報一覧画面から対象のアカウントを選択します。



(3) [パスワードリセット] ボタンをクリックします。

ダッシュボード > 管理情報 > アカウント管理

アカウント情報一覧

新規 編集 削除 **パスワードリセット**

	企業コード	会社名	登録ID	アカウント種別	フリガナ	アカウント名	役職名	部署
☐	VD3736	テストマニュアル企業	fwpvd3736@flexwptest.onmicrosoft.com	会社ユーザー		テストマニュアル企業		
☒	VD3736	テストマニュアル企業	yokogawatest.vd3736@flexwptest.onmicrosoft.com	会社ユーザー	ヨコガワテスト	横河テスト		

全2件から、1から2件目まで表示しています

(4) 確認画面が表示されます。[確定]をクリックすると、パスワードがリセットされます。
[取消]をクリックすると、パスワードのリセットを中断します。

情報

★ 情報

選択したアカウントのパスワードをリセットします。よろしいですか？

確定 取消

- (5) パスワードリセット完了後に確認画面が表示されます。**新しいパスワードが表示**されるので必ずお控え下さい。その後、[閉じる]をクリックして確認画面を終了します。



6-5. アカウントの削除

アカウントの削除方法について記述します。

各アカウントのうち、アカウント管理画面から作成したアカウント（サブアカウント）のみ削除することができます。ユーザーポータルによって自動発行されたアカウント（お客様情報に記載されたログイン ID）は削除することができません。また、ログイン中のアカウント（ご自身のアカウント）も削除できません。

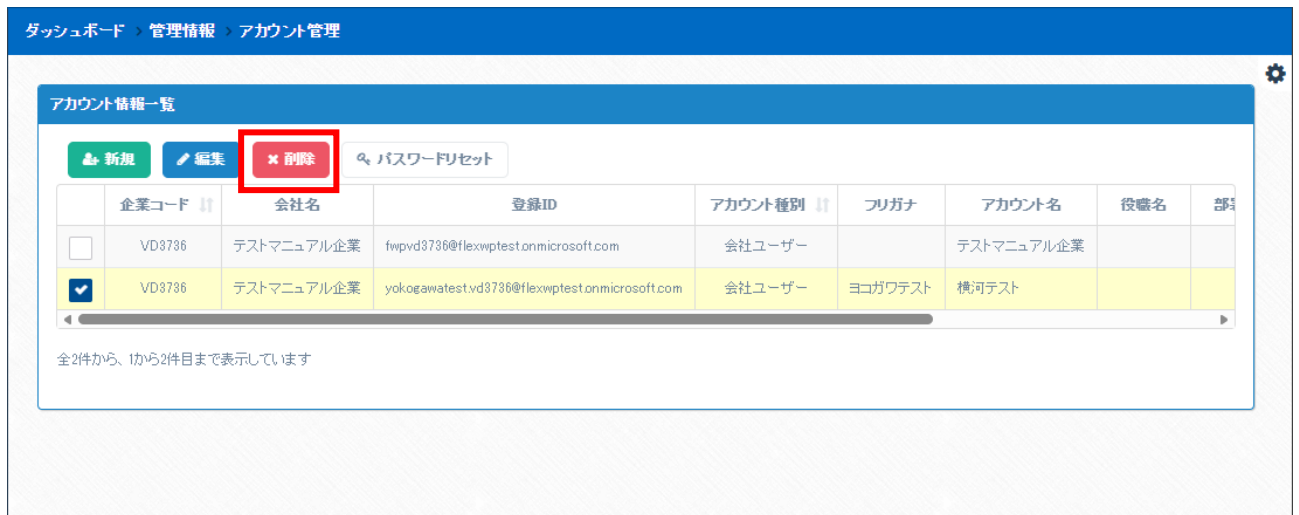
- (1) メニューから[管理情報]-[アカウント管理]をクリックします。



- (2) アカウント情報一覧画面から削除するアカウントを選択します。



(3) [削除]ボタンをクリックします。



(4) 確認画面が表示されます。[確定]をクリックすると、アカウントを削除します。[取消]をクリックすると、削除を中断します。

削除が完了すると、【連絡先情報】メールに登録されたアドレスへ削除完了のメールが送られます。
なお、一度削除したアカウントは復元できませんのでご注意ください。



7. IP 制限

本章では、IP 制限の設定方法について記述します。

ユーザーポータルにサインインする際、接続元の IP アドレスを確認します。

接続元端末の IP アドレスが、許可された IP アドレス、又は、IP アドレス範囲に含まれる場合、ユーザーポータルにサインインできます。

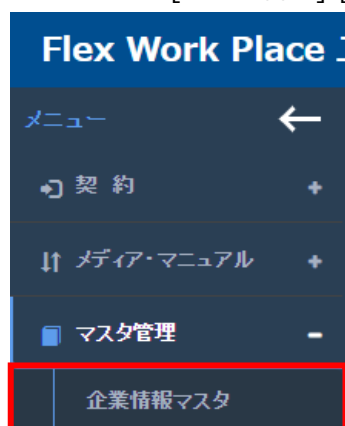
デフォルトの状態では、全ての IP アドレスが許可された状態に設定されています。

IP アドレスは、IPv4 のみ対応しており、IPv6 には対応しておりません。

7-1. IP 制限の設定

IP 制限の設定方法について記述します。

(1) メニューから[マスタ管理]-[企業情報マスタ]をクリックします。



(2) 企業情報一覧が表示されます。

本画面では、企業コード、会社名等の情報を確認できます。



【契約会社情報一覧から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な 6 桁のコードが表示されます。
会社名	お客様の会社名が表示されます。
IP アドレス設定	ユーザーポータルへのサインインが許可された IP アドレスが表示されます。

(3) IP 制限を設定するには、「修正」ボタンを押下します。



(4) 「会社情報更新」画面が表示されます。

【会社情報更新から確認可能な情報】

企業コード	製品のインストールに必要な 6 桁のコードが表示されます。
会社名	お客様の会社名が表示されます。

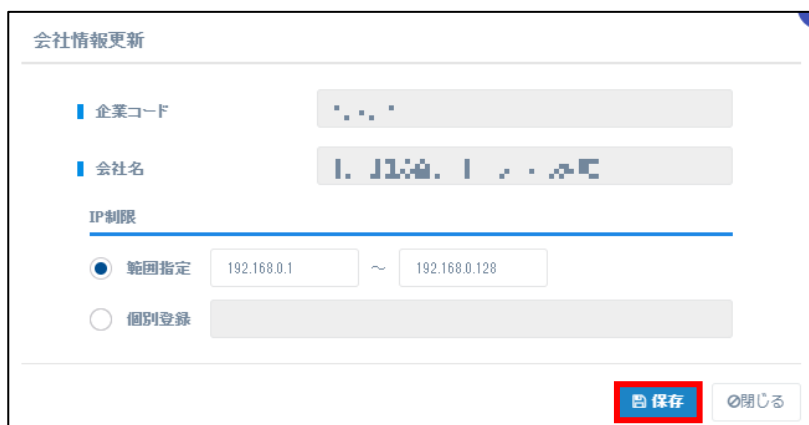
【会社情報更新で更新可能な情報】

IP 制限	ユーザーポータルへのサインインが許可された IP アドレスを設定できます。 既定値は、範囲設定(0.0.0.0～255.255.255.255)です。
-------	--

「IP 制限」は、下記のいずれかの方法で指定することができます。

範囲設定	ユーザーポータルへのサインインを許可する IP アドレス範囲を設定できます。 設定可能な IP アドレス範囲は 1 つのみです。 【範囲設定の設定例】
個別登録	ユーザーポータルへのサインインを許可する IP アドレスを設定できます。 IP アドレスは複数設定できます。 【個別登録の設定例】

(5) 「IP 制限」の設定を入力したら、「保存」ボタンを押下して設定を保存します。



7-2. IP 制限の確認

IP 制限設定を既定値から変更した場合、許可されていない IP アドレスからユーザーポータルへのサインインは制限されます。

IP 制限によってユーザーポータルへのサインインが制限された場合、以下の画面が表示されます。



8. ご利用時の注意事項

ユーザーポータルを安全にご利用いただくための注意事項を記載します。

1. ユーザーポータルにサインインするために発行したユーザーIDは、他の目的では使用しないでください。
2. ユーザーポータルにサインインするユーザーIDで、Azure Portalにサインインしないでください。あわせて、Azure Portalでサブスクリプション等のリソースも作成しないでください。ユーザーポータルにサインインするためのユーザーIDで作成されたAzureリソースが存在した場合は、速やかに削除させていただきます。

9. ユーザーポータルについてのお問い合わせ

ユーザーポータルについてご不明な点がございましたら、下記ホームページより「ライセンス発行窓口」のお問い合わせフォームへご連絡いただきますようお願いいたします。

Flex Work Place ソフトウェアサポートサイト「お問い合わせ」

https://www.yrl.com/fwp_support/contact/#al-license

お問い合わせの際には必ずご契約情報確認のため「企業コード」を記載のうえご連絡いただきますようお願いいたします。

お問い合わせ例

- ・ユーザーポータルにログインできない
- ・Passage のインターネットライセンス認証が行われているユーザー一覧確認を行う
- ・Passage のライセンス数の上限のため、認証済みのユーザー情報削除を行う
- ・Passage Drive のアカウント登録を行ったが認証エラーが表示される

その他、ライセンスやユーザーポータルについてご不明な点がございましたら、ライセンス発行窓口へご連絡いただきますようお願いいたします。